

宁强县机关事务服务中心 2026年单位预算公开说明

目录

第一部分：单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

五、财政拨款收支情况说明

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

七、政府性基金预算支出情况说明

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十一、政府采购情况说明

十二、绩效目标情况说明

十三、公用经费情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职责及机构设置

（一）主要职能

负责县级机关事务的管理、保障、服务工作；贯彻执行中、省、市有关机关事务管理工作的方针政策。指导县委、县人大、县政协机关事务管理中心的工作。研究、制定县级机关事务管理中心工作规划和管理规定，并组织实施。按照中、省、市要求，组织开展县级机关后勤管理体制的改革；负责制定并监督执行全县公务用车制度管理制度，推进和组织实施全县公务用车制度改革。负责县级机关车辆服务平台的管理和服务工作。管理指导宁强县安顺祥汽车租赁有限责任公司工作；负责县级机关不动产管理，负责县政府机关基础设施建设规划的制定、报批、组织实施工作；负责组织开展全县公共机构节能工作；负责县政府机关后勤管理和服务工作。负责制定县政府机关管理和相关规章制度、方案，并组织实施，负责县政府机关社会治安综合治理及安全保卫工作，负责县政府大院水、电、食堂等后勤服务设施的管理和维护工作，负责县政府机关大院的环境卫生、绿化美化和精神文明建设工作，负责县政府大院交通安全、人员和车辆出入管理工作，负责县政府机关会议室的管理使用和服务工作；负责指导、组织实施县级机关后勤服务工作人员业务培训工作；完成县委、县政府交办的其他工作。

（二）机构设置

机关事务中心4个股室：综合股、公务用车管理股、公共机构节能股、办公用房管理股。

二、工作任务

一、加强自身建设，夯实履职基础

1. 加强政治建设。坚持党建引领，增强政治机关意识，认真落实“第一议题”制度，利用参加县政府办党支部会议、组织召开中心干部会议和开展

专题学习等时机，持续深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记最新讲话最新指示，深刻领悟“两个重大”的政治使命、“两个更好服务”的目标定位和“勤俭办一切事业”的实践要求，将“两个维护”更好落实到机关运行保障具体工作中。

2. 加强业务学习。深化干部能力作风提升，组织中心干部认真学习研究《党政机关厉行节约反对浪费条例》《陕西省机关运行保障条例》以及国家、省、市关于公务用车、办公用房、公务接待、节能管理、资产管理等方面的政策文件，系统梳理各方面的制度规定，形成《宁强县机关事务管理制度汇编》《工作指南》，厘清职责要求，明晰制度红线，提升规范管理能力水平。加强调查研究，积极撰写调研文章。

3. 加强廉政建设。落实党风廉政建设责任制，紧盯资产管理、工程建设、服务采购、财务管理等关键领域完善内控机制，常态化开展干部谈心谈话、警示提醒、廉洁教育，引导干部职工干干净净干事、清清白白做人。

4. 加强内部建设。积极跟进上级关于机关事务改革有关要求，加强向县委、县政府领导汇报争取，力争在改革中进一步理顺管理体制机制。完善中心管理制度，加强干部职工日常管理。

二、聚焦集约高效，抓好办公用房管理

1. 制定出台《宁强县领导干部周转住房管理办法》。做好县级领导干部周转房装饰装修、分配入驻、日常管理维护等工作。

2. 联合县纪委等部门，常态化开展办公用房使用情况监督检查，跟踪督促问题整改，确保使用合规。

3. 积极争取领导支持，协调财政、自然资源等部门，对全县行政事业单位办公用房地产、房产开展专项核查，摸清资产现状，建立机关事业单位房地产资产数据库。

4. 积极争取支持，创造有利条件，稳步推进办公用房权属登记工作。上

半年完成综治中心办公场所、领导干部周转房不动产登记。

5. 坚持“内部挖潜、盘活存量”思路，通过统筹调剂，保障各单位办公用房需求。

6. 加强各单位办公用房大中修项目实地核查，依法依规出具审查意见。

三、强化日常监督，规范公务用车管理

1. 发挥好公车信息化平台作用，加强公务用车轨迹在线监管，杜绝违规用车行为发生。

2. 联合县纪委、财政、审计等部门，加强公务用车日常监管，确保用车审批、定点维修、定点加油、节假日封存停驶、公务交通补贴区域内用车缴费等制度落实到位。

3. 完善公务用车处置制度，规范处置流程，严格现场查验、第三方评估等制度，确保公务用车处置依法依规。

4. 严把公务用车购置审批关口，除特种专业技术用车外，一律要求购置新能源汽车。

5. 积极争取资金，有序更新县财政保障平台车辆。

6. 完善安顺祥汽车租赁公司运行机制，推动公司健康发展。抓好公司欠款清收，有序更新老旧车辆。规范车辆租赁行为。

7. 做好重大公务活动用车保障工作。

四、抓好制度落实，规范公务接待管理

1. 梳理中央和省市关于公务接待工作的制度规定，收集各部门单位关于公务接待工作的困难问题和疑惑，从上级文件中找规定、做解答。

2. 4月底前召开全县公务接待管理培训会。

3. 落实上级要求，积极汇报争取，稳步推进“公务餐”改革。

4. 加强全县公务接待工作的检查指导，规范各单位公务接待行为。

五、坚持绿色引领，纵深推进公共机构节能

1. 抓好已创建成功的节约型机关巩固提升。
2. 抓好公机构能耗数据统计填报，对异常数据单位进行核查督导。
3. 联合县发改等部门抓好节能宣传；利用节能宣传周活动，选择一家学校开展宣传活动。
4. 抓好机关食堂反食品浪费工作。
5. 抓好公共机构生活垃圾分类处置工作。
6. 积极探索，谋划一批节能项目。争取在合同能源管理方面取得突破。

六、优化后勤服务，保障机关平稳有序运转

1. 做好县政府机关大院维护维修工作，对县政府前楼及后楼楼顶防水进行处理，对前院院内绿化带等以及后院草坪进行改造，更新电力线路，完成消防整改，确保机关大院安全。

2. 改造县政府机关食堂设施，优化运营模式，确保具备小规模公务餐接待能力。抓好全县机关智慧食堂建设。

3. 学习省市模式，结合我县实际，加强调研论证，力争上半年前完成《县级四大家后勤保障服务集中统一管理实施方案》，力争年底前实现四大家后勤保障服务集中统一管理。

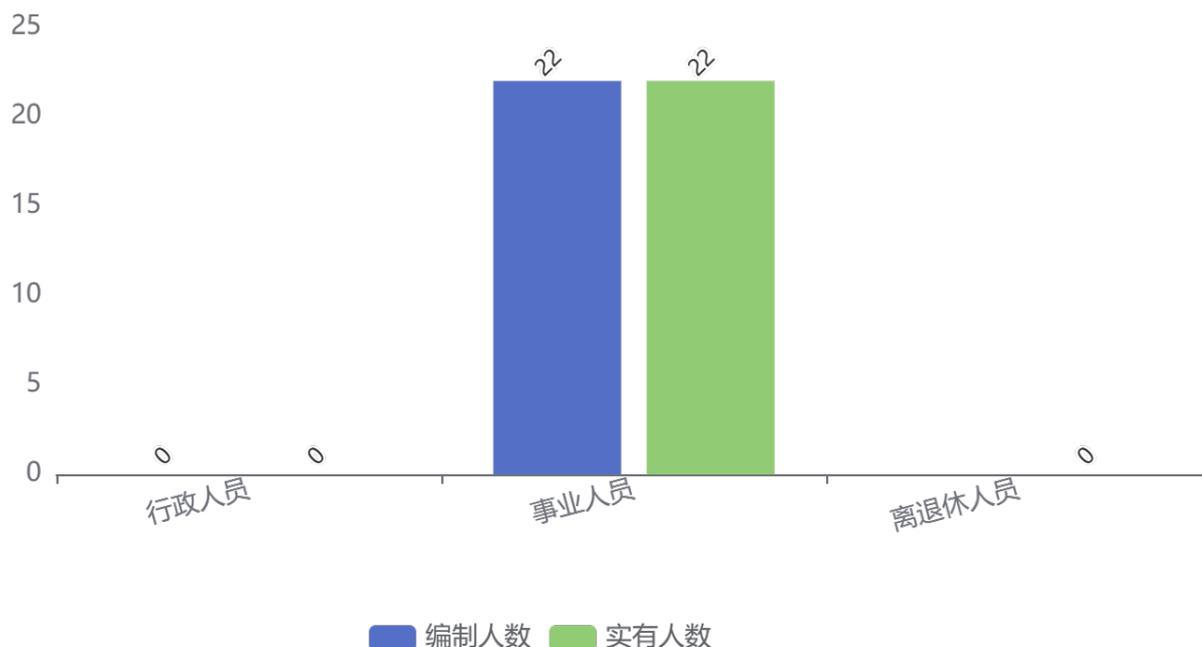
4. 加强对接，做好机关事务管理平台“秦服通”应用。

5. 完成机关停车场充电桩建设。

三、人员情况说明

截至上年底，本单位人员编制22人，其中行政编制0人，事业编制22人；实有人员22人，其中行政0人，事业22人。单位管理的离退休人员0人。

人员情况构成图



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入435.86万元，其中一般公共预算拨款收入435.86万元，政府性基金预算拨款收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元，较上年增加435.86万元，增长100.00%，增长的主要原因是：新成立单位上年无基数；本单位当年预算支出435.86万元，其中一般公共预算拨款支出435.86万元、政府性基金拨款支出0.00万元、国有资本经营预算支出0.00万元、上级补助支出0.00万元、事业支出0.00万元、事业单位经营支出0.00万元、附属单位上缴支出0.00万元、其他支出0.00万元，较上年增加435.86万元，增长100.00%，增长的主要原因是：新成立单位上年无基数。

五、财政拨款收支情况说明

本单位当年财政拨款收入435.86万元，其中一般公共预算拨款收入

435.86万元、政府性基金拨款收入0.00万元、国有资本经营预算收入0.00万元，较上年增加435.86万元，增长100.00%，增长的主要原因是：新成立单位上年无基数；本单位财政拨款支出435.86万元，其中一般公共预算拨款支出435.86万元、政府性基金拨款支出0.00万元、国有资本预算拨款支出0.00万元，较上年增加435.86万元，增长100.00%，增长的主要原因是：新成立单位上年无基数。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出435.86万元，较上年增加435.86万元，增长100.00%，增长的主要原因是：新成立单位上年无基数。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出435.86万元，其中：

1. 机关服务(2010303)435.86万元，较上年增加435.86万元，增长100.00%，增长的主要原因是：新成立单位上年无基数。

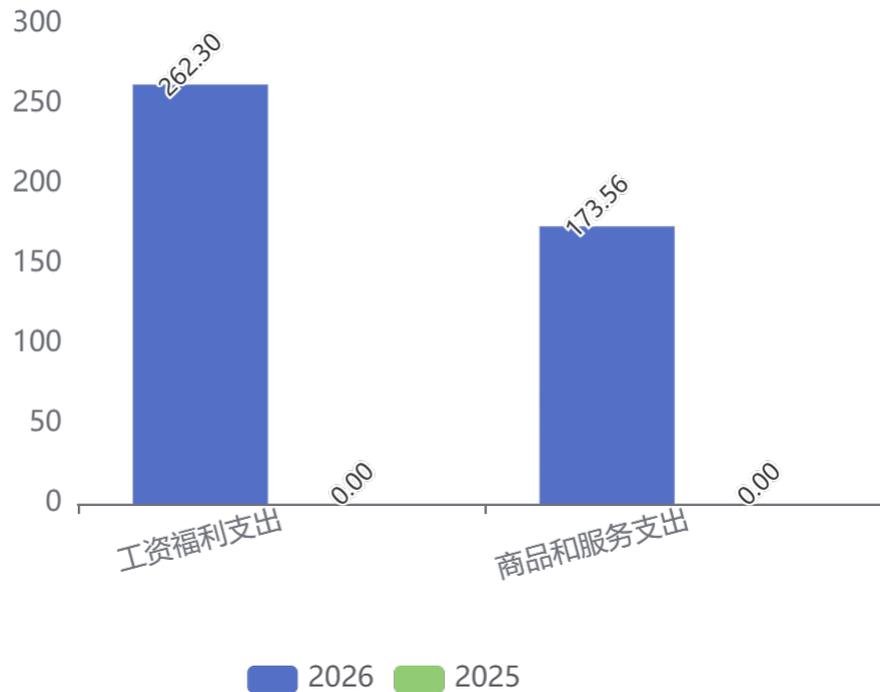
（三）支出按经济科目分类的明细情况

1. 按照部门预算支出经济分类，本单位当年一般公共预算支出435.86万元，其中：

（1）工资福利支出(301)262.30万元，较上年增加262.30万元，增长100.00%，增长的主要原因是：新成立单位上年无基数。

（2）商品和服务支出(302)173.56万元，较上年增加173.56万元，增长100.00%，增长的主要原因是：新成立单位上年无基数。

支出按部门预算支出经济分类对比图

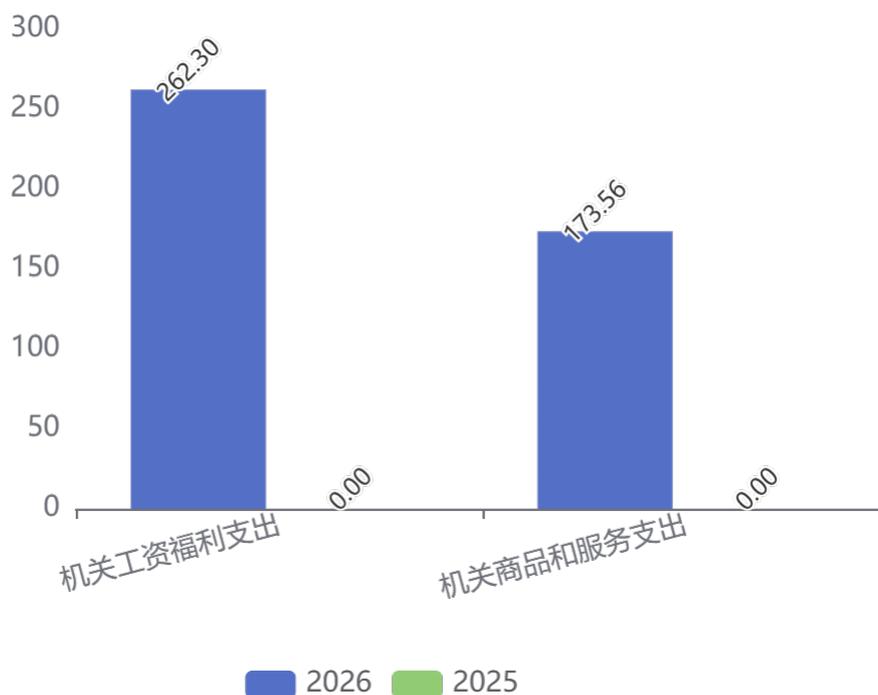


2. 按照政府预算支出经济分类，本单位当年一般公共预算支出435.86万元，其中：

(1) 机关工资福利支出(501)262.30万元，较上年增加262.30万元，增长100.00%，增长的主要原因是：新成立单位上年无基数。

(2) 机关商品和服务支出(502)173.56万元，较上年增加173.56万元，增长100.00%，增长的主要原因是：新成立单位上年无基数。

支出按政府预算支出经济分类对比图



七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出12.00万元，较上年增加12.00万元，增长100.00%，增长的主要原因是：新成立单位上年无基数。

其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减。

公务接待费5.00万元，较上年增长5.00万元，增长100.00%，增长的主要原因是：新成立单位上年无基数；

公务用车运行维护费7.00万元，较上年增长7.00万元，增长100.00%，增长的主要原因是：新成立单位上年无基数；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

本单位当年一般公共预算会议费预算支出0.00万元，较上年无增减。

本单位当年一般公共预算培训费预算支出0.00万元，较上年无增减。

会议费明细表

单位：万元

序号	会议名称	时间	人数	金额	备注
----	------	----	----	----	----

培训费明细表

单位：万元

序号	培训名称	时间	人数	金额	备注
----	------	----	----	----	----

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本单位所属预算单位共有车辆14辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年单位预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十一、政府采购情况说明

当年本单位政府采购预算共0.00万元，其中政府采购货物类预算0.00万元、政府采购服务类预算0.00万元、政府采购工程类预算0.00万元（详见公开报表中的政府采购表）。

十二、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款435.86万元，当年政府性基金预算拨款0.00万元，当年国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十三、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排23.56万元，较上年增加23.56万元，增长100.00%，增长的主要原因是：新单位无上年基数。

第四部分：专业名词解释

一、公用经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房取暖费、公务用车运行维护费、公务接待费以及其他费用。

二、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

三、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

四、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

五、财政拨款收入：是指部门从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

六、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

七、事业收入：是指事业部门开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

八、事业部门经营收入：是指事业部门在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

九、上级补助收入：是指事业部门从主管部门和上级部门取得的非财政拨款收入。

十、附属部门上缴收入：是指事业部门取得附属独立核算部门根据有关规定上缴的收入。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十三、人员经费：人员经费是指部门和部门“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十四、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映部门公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门按规定开展的各项公务接待（含外宾接待）支出。

第五部分：单位预算公开报表

2026年单位综合预算公开报表

单位名称：宁强县机关事务服务中心

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

表1

单位综合预算收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	4358617.50	一、部门预算	4358617.50	一、部门预算	4358617.50	一、部门预算	4358617.50
1、财政拨款	4358617.50	1、一般公共服务支出	4358617.50	1、人员经费和公用经费支出	2858617.50	1、机关工资福利支出	2622973.50
(1)一般公共预算拨款	4358617.50	2、外交支出		(1)工资福利支出	2622973.50	2、机关商品和服务支出	1735644.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	235644.00	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	1500000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出	1500000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出		12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
本年收入合计	4358617.50	本年支出合计	4358617.50	本年支出合计	4358617.50	本年支出合计	4358617.50
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	4358617.50	支出总计	4358617.50	支出总计	4358617.50	支出总计	4358617.50

单位综合预算收入总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金 拨款	上级补助收 入	事业收入	事业单位经 营收入	对附属单位 上缴收入	用事业基金 弥补收支差 额	上年结转	上年实户资 金余额	其他收入
			小计	其中：专项 资金列入部 门预算项目									
	合计	4358617.5	4358617.5										
103	宁强县人民政府办公室	4358617.5	4358617.5										
103002	宁强县机关事务服务中心	4358617.5	4358617.5										

表3

单位综合预算支出总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他转入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	4358617.5	4358617.5								
103	宁强县人民政府办公室	4358617.5	4358617.5								
103002	宁强县机关事务服务中心	4358617.5	4358617.5								

表4

单位综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	4358617.50	一、财政拨款	4358617.50	一、财政拨款	4358617.50	一、财政拨款	4358617.50
1、一般公共预算拨款	4358617.50	1、一般公共服务支出	4358617.50	1、人员经费和公用经费支出	2858617.50	1、机关工资福利支出	2622973.50
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	2622973.50	2、机关商品和服务支出	1735644.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	235644.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	1500000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出	1500000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出		12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
本年收入合计	4358617.50	本年支出合计	4358617.50	本年支出合计	4358617.50	本年支出合计	4358617.50
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	4358617.50	支出总计	4358617.50	支出总计	4358617.50	支出总计	4358617.50

单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出功能分类科目)

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	4358617.5	2622973.5	235644	1500000	
201	一般公共服务支出	4358617.5	2622973.5	235644	1500000	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	4358617.5	2622973.5	235644	1500000	
2010303	机关服务	4358617.5	2622973.5	235644	1500000	

单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出经济分类科目)

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			4358617.5	2622973.5	235644	1500000	
301	工资福利支出			2622973.5	2622973.5			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	970296	970296			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	675948	675948			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	251858	251858			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	303696.32	303696.32			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	116661.63	116661.63			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	227772.24	227772.24			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	76741.31	76741.31			
302	商品和服务支出			1735644		235644	1500000	
30201	办公费	50201	办公经费	1604000		104000	1500000	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	50000		50000		
30228	工会经费	50201	办公经费	11644		11644		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	70000		70000		

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出功能分类科目)

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	2858617.5	2622973.5	235644	
201	一般公共服务支出	2858617.5	2622973.5	235644	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	2858617.5	2622973.5	235644	
2010303	机关服务	2858617.5	2622973.5	235644	

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出经济分类科目)

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			2858617.5	2622973.5	235644	
301	工资福利支出			2622973.5	2622973.5		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	970296	970296		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	675948	675948		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	251858	251858		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	303696.32	303696.32		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	116661.63	116661.63		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	227772.24	227772.24		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	76741.31	76741.31		
302	商品和服务支出			235644		235644	
30201	办公费	50201	办公经费	104000		104000	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	50000		50000	
30228	工会经费	50201	办公经费	11644		11644	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	70000		70000	

单位综合预算政府性基金收支表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金补助	
		十一、转移性支出		资本性支出（基本建设）		十一、债务利息及费用支出	
		十二、债务还本支出		资本性支出		十二、债务还本支出	
		十四、债务付息支出		对企业补助（基本建设）		十三、转移性支出	
		十五、债务发行费用支出		对企业补助		十四、预备费及预留	
				对社会保障基金补助		十五、其他支出	
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

单位综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	1500000	
103	宁强县人民政府办公室	1500000	
103002	宁强县机关事务服务中心	1500000	
	专用项目	1500000	
	机构运转	1500000	
	特定目标类项目	1500000	用于县政府机关事务管理经费

表12

单位综合预算一般公共预算拨款"三公"经费及会议费、培训费支出预算表

单位：元

单位编码	单位名称	上年								当年						增减变化情况							
		合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算					会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算					会议费	培训费	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算					
			小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费					小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
						公务用车购置费	公务用车运行维护费							公务用车购置费	公务用车运行维护费						公务用车购置费	公务用车运行维护费	
	合计							120000	120000		50000	70000	70000			120000	120000		50000	70000	70000		
103	宁强县人民政府办公室							120000	120000		50000	70000	70000			120000	120000		50000	70000	70000		
103002	宁强县机关事务服务中心							120000	120000		50000	70000	70000			120000	120000		50000	70000	70000		

表13

单位预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	县政府机关事务管理经费					
主管部门	宁强县机关事务服务中心					
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		150	执行率分值 (10分)		
	其中: 财政拨款		150			
	其他资金					
年度目标	保障全县公务用车信息化平台运转, 维修县政府机关大院基础设施, 维护院内绿化亮化。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本	年度预算控制率	100%	20	
		产出指标	数量指标	办公场所维护	1	10
			质量指标	服务质量	100%	10
	时效指标		各项资金支付及时性	无拖延	10	
	效益指标	经济效益指标	节能减排、资源利用率	提高	10	
		社会效益指标	人民群众满意度	满意	10	
		生态效益指标				
		可持续影响指标	专线网络全年可用	线路通畅	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	100%	10	

注: 1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门, 应公开空表并说明。

表14

单位整体支出绩效目标表

(2026年度)

单位名称		宁强县机关事务服务中心			
	任务名称	主要内容	预算金额(万元)		
			总额	财政拨款	
年度主要任务	县政府机关事务管理经费	公务用车信息化平台运转, 政府机关大院维修、维护。	150.00万元	150.00万元	
	金额合计				
	年度总体目标	保障全县公务用车信息化平台运转, 维修县政府机关大院基础设施, 维护院内绿化亮化。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		
	成本指标	经济成本	年度预算控制率		
		社会成本			
		生态环境成本			
	产出指标	数量指标	办公场所维护		
		质量指标	服务质量		
		时效指标	各项资金支付及时性		
	效益指标	经济效益指标	节能减排、资源利用率		
		社会效益指标	人民群众满意度		
生态效益指标					

		可持续影响指标	专线网络全年可用
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

其他资金	执行率分值 (10分)

指标值	分值权重 (90分)
100%	20
1	10
100%	10
无拖延	10
提高	10
满意	10

线路通畅	10
100%	10

表15

专项资金总体绩效目标表

(2026年度)

项目名称						
主管部门				实施期限		
资金金额 (万元)		实施期资金 总额:	年度资金总额:		执行率分值 (10分)	
		其中: 财政 拨款	其中: 财政拨款			
		其他资金	其他资金			
总体目标	实施期总目标			年度总目标		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本				
		社会成本				
		生态环境成本				
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标				

注: 1、绩效指标可选择填写。
2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。