

中共宁强县委办公室（汇总）
2026年部门预算公开说明

目录

第一部分：部门概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、预算单位构成

四、人员情况说明

第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

六、财政拨款收支情况说明

七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

八、政府性基金预算支出情况说明

九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十二、政府采购情况说明

十三、绩效目标情况说明

十四、机关运行经费安排情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：部门预算公开报表

第一部分：部门概况

一、主要职能及机构设置

（一）主要职能

1. 围绕县委的总体工作部署和各个时期的工作重点，开展调查研究，及时反馈信息，为县委、县委领导决策与决策的实施提供预案和服务。

2. 负责起草、审核处理县委文件、稿件，负责县委日常文书处理工作。

3. 督促检查县委部署的各项工作和县委领导同志重要批示贯彻落实情况，牵头办理或承办县委召开的各类会议；做好人民群众来信来访接待工作；协调部门之间、部门与乡镇之间的工作关系。

4. 负责全县保密机要工作，做好保密工作的规划、宣传、教育、检查和保密技术管理，确保机要通信畅通。

5. 协调十三个重点领域收集汇总、整理分析并上报涉及国家安全的情报信息，组织安全教育。

6. 负责中、省、市委领导来宁和各地党委及其办公室系统来宁客人的牵头接待工作。

7. 负责县委机关后勤服务、机关建设规划及组织实施、安全保卫、社会治安综合治理和精神文明建设。

8. 负责县委机关财务、国有资产、房地产权的管理。

9. 完成县委交办的其他工作。

（二）机构设置

本单位内设机构10个：政办股、综合股、信息股、县委机要局（县国家密码管理局）、县委督查室、县保密委员会办公室（国家保密局）、县委国安办、县委总值班室、保卫股、改革指导股。

二、工作任务

中共宁强县委办公室2026年度主要工作任务：

(一)围绕县委总体工作部署和各时期工作重点，积极开展调查研究，及时收集反馈有关信息，为领导科学决策提供参考和依据。全年编发《宁强工作交流》12期，编发《宁强信息》260期，《要情快报》30期，上报《风险研判报告》16期，信息报送质量系数继续保持全市先进位次。

(二)认真做好县委部署的各项工作和县委领导重要批示贯彻落实情况的督促检查，全年编发《宁强督查》10期。

(三)强化业务指导，做好部门之间、部门与镇之间的协调工作，为基层、部门和群众搞好协调服务；开展办公室业务培训，全面提升全县党办系统的服务水平，力争在全市党办系统综合工作排名先进位次。

(四)做好密码管理和密码通信工作，无失泄密事件发生。年内至少开展保密宣传教育1次、保密工作检查1次，检查重点涉密部门不少于10个，配合有关部门做好高考及中考保密安全工作，全年无失泄密事件发生，力争全市保密工作排名先进位次。

(五)规范文书处理工作流程，严格执行各类文电的起草、审核、校印、归档等工作制度，力争全市党办系统文书处理工作排名先进位次。

(六)抓好机关事务工作，进一步完善机关硬件设施，确保水、电、讯等设备运转正常，机关公共卫生整洁，维护机关正常办公秩序，安全内保工作制度完善，措施得力。

(七)热情接待群众来信来访来电。做到职责范围内的事项主动办理，职责范围外的事项详细解释，并帮助寻求解决问题的渠道和办法。

(八)完成好上级各项既定改革任务的基础上，着力在规范工作流程、完善工作制度、承接上级试点、狠抓自主创新、强化对外宣传上下功夫，努力推动各项工作走在全市前列、年度考核取得优秀等次。

(九)加强内部管理、提升服务形象。强化班子自身建设，健全和完善内部管理制度，增强干部队伍团结意识、感恩意识。扎实开展以“激情、干

净、超越”为主题的作风建设，全面落实党风廉政建设责任制，自觉树立廉洁奉公、勤政自律的良好形象。

三、预算单位构成

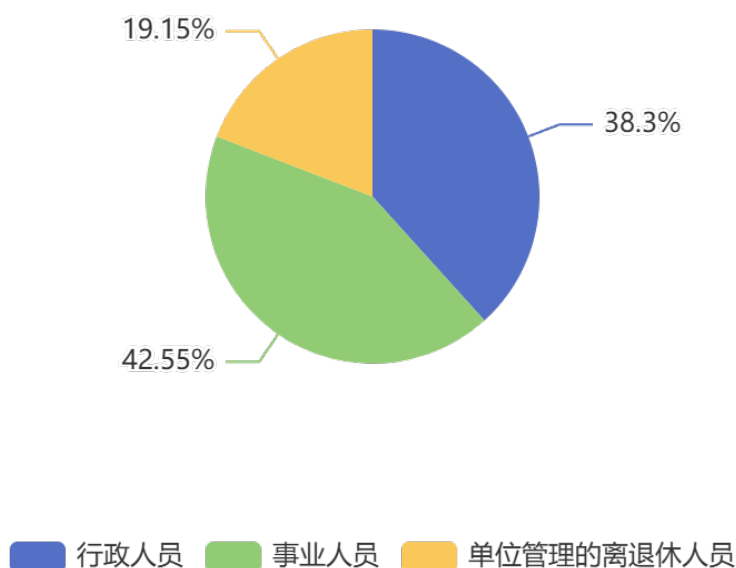
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有1个。

序号	单位名称	拟变动情况
1	中共宁强县委办公室机关	无

四、人员情况说明

截至上年底，本部门人员编制46人，其中行政编制20人、事业编制26人；实有人员38人，其中行政18人、事业20人。单位管理的离退休人员9人。

人员情况构成饼图



第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入727.81万元，其中一般公共预算拨款收入727.81万元，政府性基金预算拨款收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元、上级补

助收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业部门经营收入0.00万元、附属部门上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元，较上年增加261.61万元，增长56.12%，增长的主要原因是：一是人员增加工资福利支出增加；二是调整工资标准部分纳入年初预算；三是机关运行费用增加；本部门当年预算支出727.81万元，其中一般公共预算拨款支出727.81万元、政府性基金拨款支出0.00万元、国有资本经营预算支出0.00万元、上级补助支出0.00万元、事业支出0.00万元、事业部门经营支出0.00万元、附属部门上缴支出0.00万元、其他支出0.00万元，较上年增加261.61万元，增长56.12%，增长的主要原因是：一是人员增加工资福利支出增加；二是调整工资标准部分纳入年初预算；三是机关运行费用增加。

六、财政拨款收支情况说明

本部门当年财政拨款收入727.81万元，其中一般公共预算拨款收入727.81万元、政府性基金拨款收入0.00万元、国有资本经营预算收入0.00万元，较上年增加261.61万元，增长56.12%，增长的主要原因是：一是人员增加工资福利支出增加；二是调整工资标准部分纳入年初预算；三是机关运行费用增加；本部门财政拨款支出727.81万元，其中一般公共预算拨款支出727.81万元、政府性基金拨款支出0.00万元、国有资本预算拨款支出0.00万元，较上年增加261.61万元，增长56.12%，增长的主要原因是：一是人员增加工资福利支出增加；二是调整工资标准部分纳入年初预算；三是机关运行费用增加。

七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出727.81万元，较上年增加261.61万元，增长56.12%，增长的主要原因是：一是人员增加工资福利支出增加；二是调整工资标准部分纳入年初预算；三是机关运行费用增加。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出727.81万元，其中：

1. 行政运行(2013101)497.13万元，较上年增加30.94万元，增长6.64%，增长的主要原因是：一是人员增加工资福利支出增加；二是调整工资标准部分纳入年初预算。

2. 一般行政管理事务(2013102)230.68万元，较上年增加230.68万元，增长100.00%，增长的主要原因是：为保障机关正常运转，办公设备、信息化系统、办公用房维修维护及必要的更新改造投入增加，运行费用增加。

（三）支出按经济科目分类的明细情况

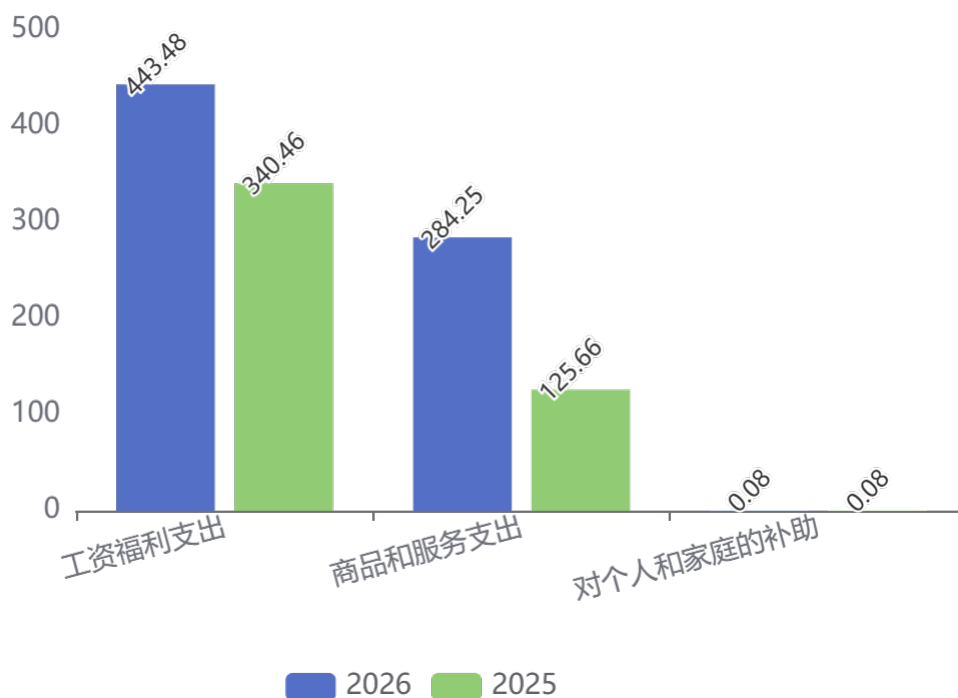
1. 按照部门预算支出经济分类，本单位当年一般公共预算支出727.81万元，其中：

（1）工资福利支出(301)443.48万元，较上年增加103.02万元，增长30.26%，增长的主要原因是：一是人员增加工资福利支出增加；二是调整工资标准部分纳入年初预算。

（2）商品和服务支出(302)284.25万元，较上年增加158.59万元，增长126.21%，增长的主要原因是：为保障机关正常运转，办公设备、信息化系统、办公用房维修维护及必要的更新改造投入增加，运行费用增加。

（3）对个人和家庭的补助(303)0.08万元，较上年无增减。

支出按部门预算支出经济分类对比图



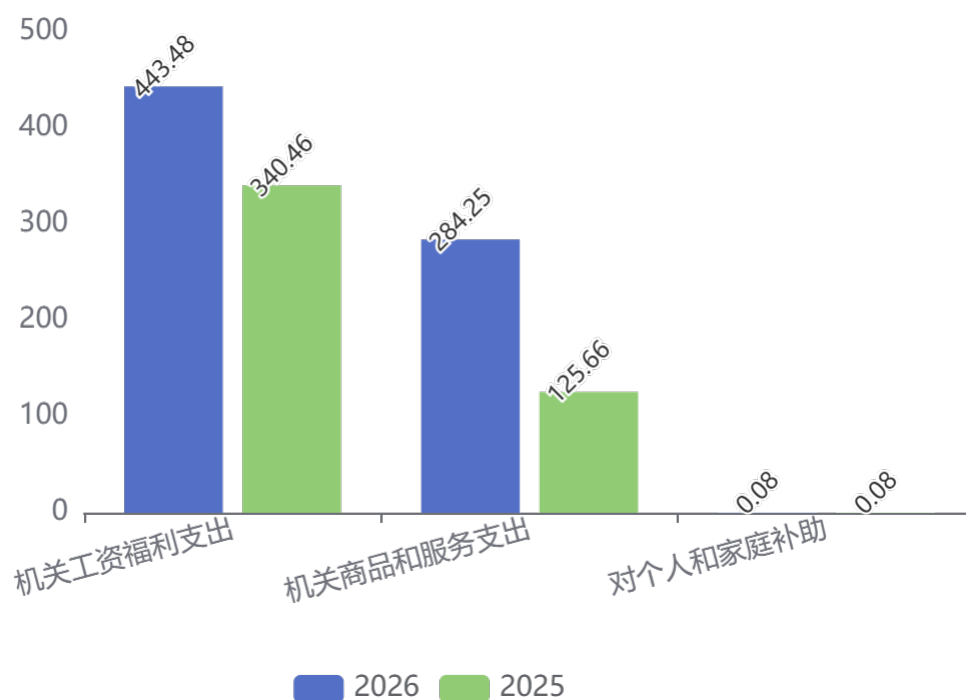
2. 按照政府预算支出经济分类，本单位当年一般公共预算支出727.81万元，其中：

(1) 机关工资福利支出(501)443.48万元，较上年增加103.02万元，增长30.26%，增长的主要原因是：一是人员增加工资福利支出增加；二是调整工资标准部分纳入年初预算。

(2) 机关商品和服务支出(502)284.25万元，较上年增加158.59万元，增长126.21%，增长的主要原因是：为保障机关正常运转，办公设备、信息化系统、办公用房维修维护及必要的更新改造投入增加，运行费用增加。

(3) 对个人和家庭补助(509)0.08万元，较上年无增减。

支出按政府预算支出经济分类对比图



八、政府性基金预算支出情况说明

本部门无当年政府性基金预算收支，已公开空表。

九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本部门无当年国有资本经营预算收支。

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出8.30万元，较上年无增减。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减。

公务接待费0.80万元，较上年无增减。

公务用车运行维护费7.50万元，较上年无增减。

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

本部门当年一般公共预算会议费预算支出0.00万元，较上年无增减。

本部门当年一般公共预算培训费预算支出0.00万元，较上年无增减。

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本部门所属预算单位共有车辆5辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十二、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

十三、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款727.81万元，政府性基金预算拨款0.00万元，国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十四、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排53.58万元，较上年增加8.59万元，增长19.11%，增长的主要原因是：一是人员增加机关运行费用增长；二是人员增加工会经费增加。

第四部分：专业名词解释

一、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房取暖费、公务用车运行维护费、公务接待费以及其他费用。

二、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

三、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需

要，按基金项目编制，做到以收定支。

四、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

五、财政拨款收入：是指部门从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

六、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

七、事业收入：是指事业部门开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

八、事业部门经营收入：是指事业部门在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

九、上级补助收入：是指事业部门从主管部门和上级部门取得的非财政拨款收入。

十、附属部门上缴收入：是指事业部门取得附属独立核算部门根据有关规定上缴的收入。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十三、人员经费：人员经费是指部门和部门“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、

奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十四、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映部门公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分：部门预算公开报表

2026年部门综合预算公开报表

部门名称：中共宁强县委办公室（汇总）

保密审查情况： 已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	部门综合预算收支总表		
表2	部门综合预算收入总表		
表3	部门综合预算支出总表		
表4	部门综合预算财政拨款收支总表		
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）		
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）		
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）		
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）		
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	部门综合预算专项业务经费支出表		
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表		
表13	部门专项业务经费绩效目标表		
表14	部门整体支出绩效目标表		
表15	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

表1

部门综合预算收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	7278107.33	一、部门预算	7278107.33	一、部门预算	7278107.33	一、部门预算	7278107.33
1、财政拨款	7278107.33	1、一般公共服务支出	7278107.33	1、人员经费和公用经费支出	4971331.33	1、机关工资福利支出	4434793.54
(1)一般公共预算拨款	7278107.33	2、外交支出		(1)工资福利支出	4434793.54	2、机关商品和服务支出	2842533.79
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	535757.79	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	780.00	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	2306776.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出	2306776.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	780.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出		12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
本年收入合计	7278107.33	本年支出合计	7278107.33	本年支出合计	7278107.33	本年支出合计	7278107.33
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	7278107.33	支出总计	7278107.33	支出总计	7278107.33	支出总计	7278107.33

表2

部门综合预算收入总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金 拨款	上级补助收 入	事业收入	事业单位经 营收入	对附属单位 上缴收入	用事业基金 弥补收支差 额	上年结转	上年实户资 金余额	其他收入
			小计	其中：专项 资金列入部 门预算项目									
	合计	7278107.33	7278107.33										
118	中共宁强县委办公室	7278107.33	7278107.33										
118001	中共宁强县委办公室	7278107.33	7278107.33										

表3

部门综合预算支出总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他转入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	7278107.33	7278107.33								
118	中共宁强县委办公室	7278107.33	7278107.33								
118001	中共宁强县委办公室	7278107.33	7278107.33								

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	7278107.33	一、财政拨款	7278107.33	一、财政拨款	7278107.33	一、财政拨款	7278107.33
1、一般公共预算拨款	7278107.33	1、一般公共服务支出	7278107.33	1、人员经费和公用经费支出	4971331.33	1、机关工资福利支出	4434793.54
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	4434793.54	2、机关商品和服务支出	2842533.79
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	535757.79	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	780.00	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	2306776.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出	2306776.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	780.00
		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出		12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
本年收入合计	7278107.33	本年支出合计	7278107.33	本年支出合计	7278107.33	本年支出合计	7278107.33
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	7278107.33	支出总计	7278107.33	支出总计	7278107.33	支出总计	7278107.33

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	7278107.33	4435573.54	535757.79	2306776	
201	一般公共服务支出	7278107.33	4435573.54	535757.79	2306776	
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	7278107.33	4435573.54	535757.79	2306776	
2013101	行政运行	4971331.33	4435573.54	535757.79		
2013102	一般行政管理事务	2306776			2306776	

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			7278107.33	4435573.54	535757.79	2306776	
301	工资福利支出			4434793.54	4434793.54			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1607316	1607316			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	845880	845880			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	426623	426623			
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	330420	330420			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	510950.24	510950.24			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	197949.34	197949.34			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	8702.28	8702.28			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	383212.68	383212.68			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	123740	123740			
302	商品和服务支出			2842533.79		535757.79	2306776	
30201	办公费	50201	办公经费	2131046		324270	1806776	
30209	物业管理费	50201	办公经费	500000			500000	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	8000		8000		
30228	工会经费	50201	办公经费	19287.79		19287.79		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	75000		75000		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	109200		109200		
303	对个人和家庭的补助			780	780			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	780	780			

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	4971331.33	4435573.54	535757.79	
201	一般公共服务支出	4971331.33	4435573.54	535757.79	
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	4971331.33	4435573.54	535757.79	
2013101	行政运行	4971331.33	4435573.54	535757.79	
2013102	一般行政管理事务				

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			4971331.33	4435573.54	535757.79	
301	工资福利支出			4434793.54	4434793.54		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1607316	1607316		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	845880	845880		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	426623	426623		
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	330420	330420		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	510950.24	510950.24		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	197949.34	197949.34		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	8702.28	8702.28		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	383212.68	383212.68		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	123740	123740		
302	商品和服务支出			535757.79		535757.79	
30201	办公费	50201	办公经费	324270		324270	
30209	物业管理费	50201	办公经费				
30217	公务接待费	50206	公务接待费	8000		8000	
30228	工会经费	50201	办公经费	19287.79		19287.79	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	75000		75000	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	109200		109200	
303	对个人和家庭的补助			780	780		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	780	780		

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金补助	
		十一、转移性支出		资本性支出（基本建设）		十一、债务利息及费用支出	
		十二、债务还本支出		资本性支出		十二、债务还本支出	
		十四、债务付息支出		对企业补助（基本建设）		十三、转移性支出	
		十五、债务发行费用支出		对企业补助		十四、预备费及预留	
				对社会保障基金补助		十五、其他支出	
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	2306776	
118	中共宁强县委办公室	2306776	
118001	中共宁强县委办公室	2306776	
	专用项目	2306776	
	机构运转	2306776	
	2026年县委机关事务管理经费	2306776	保障县委机关事务管理经费

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称	行政运行及一般公共服务管理				
主管部门	中共宁强县委办公室				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		230.68	执行率分值 (10分)	
	其中:财政拨款		230.68		
	其他资金				
年度目标	<p>1. 围绕县委总体工作部署和各时期工作重点,积极开展调查研究,及时收集反馈有关信息,为领导科学决策提供参考和依据。</p> <p>2. 认真做好县委部署的各项工作和县委领导重要批示贯彻落实情况的督促检查。</p> <p>3. 强化业务指导,做好部门之间、部门与镇之间的协调工作,为基层、部门和群众搞好协调服务;开展办公室业务培训,全面提升全县党办系统的服务水平,力争在全市党办系统综合工作排名先进位次。</p> <p>4. 做好密码管理和密码通信工作,无失泄密事件发生。</p> <p>5. 规范文书处理工作流程,严格执行各类文电的起草、审核、校印、归档等工作制度。</p> <p>6. 抓好机关事务工作,进一步完善机关硬件设施,确保水、电、讯等设备运转正常,机关公共卫生整洁,维护机关正常办公秩序,安全内保工作制度完善,措施得力。</p> <p>7. 热情接待群众来信来访来电。</p> <p>8. 加强内部管理、提升服务形象。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	机关运行成本控制率	≤230.68	30
	产出指标	数量指标	召开视频调度会议	≥48次	10
		质量指标	会议及各项活动完成率	100%	10
		时效指标	抓好机关事务工作,维护机关正常办公秩序,完善机关硬件设施	不断完善	10
	经济效益指标	无			
	社会效益指标	加强内部管理、提升服务形象		稳步提升	10

效益指标	生态效益指标	无		
	可持续影响指标	热情接待群众来信来访来电	良好	10
满意度指标	服务对象满意度指标	做好部门之间、部门与镇之间的协调工作，为基层、部门和群众搞好协调服务	良好	10

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门，应公开空表并说明。

表14

部门整体支出绩效目标表

(2026年度)

单位名称		中共宁强县委办公室				
任务名称	主要内容	预算金额(万元)			执行率分值(10分)	
		总额	财政拨款	其他资金		
年度主要任务	行政运行及一般公共服务管理	围绕县委的总体工作部署,完成各项工作任务	727.81万元	727.81万元		
	金额合计		727.81万元	727.81万元		
年度总体目标	1. 围绕县委总体工作部署和各时期工作重点,积极开展调查研究,及时收集反馈有关信息,为领导科学决策提供参考和依据。 2. 认真做好县委部署的各项工作和县委领导重要批示贯彻落实情况的督促检查。 3. 强化业务指导,做好部门之间、部门与镇之间的协调工作,为基层、部门和群众搞好协调服务;开展办公室业务培训,全面提升全县党办系统的服务水平,力争在全市党办系统综合工作排名先进位次。 4. 做好密码管理和密码通信工作,无失泄密事件发生。 5. 规范文书处理工作流程,严格执行各类文电的起草、审核、校印、归档等工作制度。 6. 抓好机关事务工作,进一步完善机关硬件设施,确保水、电、讯等设备运转正常,机关公共卫生整洁,维护机关正常办公秩序,安全内保工作制度完善,措施得力。 7. 热情接待群众来信来访来电。 8. 加强内部管理、提升服务形象。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重(90分)
	成本指标	经济成本	机关运行成本控制率		100%	30
		社会成本	无			
		生态环境成本	无			
	产出指标	数量指标	召开视频调度会议		≥48次	10
		质量指标	会议及各项活动完成率		100%	10
		时效指标	抓好机关事务工作,维护机关正常办公秩序,完善机关硬件设施		不断完善	10
	效益指标	经济效益指标	无			
		社会效益指标	加强内部管理、提升服务形象		稳步提升	10
		可持续影响指标	无			
满意度指标	服务对象满意度指标	热情接待群众来信来访来电		良好	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	做好部门之间、部门与镇之间的协调工作,为基层、部门和群众搞好协调服务		良好	10	

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

表15

专项资金总体绩效目标表

(2026年度)

项目名称						
主管部门				实施期限	you canno	执行率分值 (10分)
资金金额 (万元)	实施期资金 总额:	三级指标	年度资金总额:			
	其中: 财政 拨款		其中: 财政拨款	现在		
	其他资金		其他资金			
总体目标	实施期总目标			年度总目标		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重 (90分)
	成本指标					
	产出指标					
	效益指标					
满意度指标						

注：1、绩效指标可选择填写。
2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。