

宁强县市场监管局 2025 年部门预算公开说明

目录

第一部分：部门概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

第二部分：部门预算收支情况说明

- 五、收支预算总体情况说明
- 六、财政拨款收支情况说明
- 七、一般公共预算拨款支出明细情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

- 十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 十二、政府采购情况说明
- 十三、绩效目标情况说明
- 十四、机关运行经费安排情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：部门预算公开报表

第一部分：部门概况

一、主要职责及机构设置

（一）主要职能

1. 负责市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理的法律、法规、规章和中央和省市县有关方针、政策，拟订有关市场监督管理的规范性文件并组织实施，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订有关规划并组织实施，规范和维护市场秩序，营造诚实守信公平竞争的市场环境。

2. 负责市场主体信用监管。依法发布市场主体登记注册信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责市场监管综合执法工作。负责市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。对市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处和指导，查处督办辖区内各类案件，规范市场监管行政执法行为。

4. 负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。依据授权承担有关反垄断调查及执法工作。

5. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直

销活动。监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导宁强县消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。

6. 负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法，推进质量强县战略和品牌建设。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

7. 负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织开展产品质量安全专项整治。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。

8. 负责特种设备安全监督管理。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法开展特种设备安全事故预防和调查。

9. 负责食品药品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品药品安全的措施办法并组织实施。负责食品药品安全应急体系建设，组织指导重大食品药品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品药品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担县食品药品安全委员会日常工作。

10. 负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者

主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实中央和省市食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食品生产日常监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理工作。

11. 负责药品、医疗器械、化妆品和保健用品监督管理贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品分类分级管理制度及药品和医疗器械经营、使用质量管理规范。开展药品不良反应、医疗器械不良事件监测和处置工作。贯彻执行国家执业药师资格准入制度，配合相关部门做好执业药师注册管理工作。配合实施国家基本药物制度。负责麻醉药品、精神药品、疫苗等特殊药品及放射性特殊医疗器械的管理和安全监督。

12. 负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

13. 负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。对标准的实施情况组织开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。承担商品条码和标识管理工作。

14. 负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施

认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

15. 负责知识产权与专利工作。组织制定和实施全县知识产权战略、知识产权及专利工作发展规划、阶段性工作计划。组织协调全县知识产权创造、运用、保护、管理工作，推动知识产权工作体系建设。负责全县专利行政执法工作。贯彻落实专利工作方面的优惠政策，指导企事业单位专利工作，管理、组织重大专利技术实施，负责专利市场的规范和管理。

16. 负责指导全县非公经济组织党的建设。宣传和贯彻执行党的路线、方针、政策。引导和监督非公经济组织遵守国家法律法规，合法经营、团结凝聚群众，维护各方合法权益，促进非公经济组织健康发展。

17. 负责市场监督管理科技和信息化建设工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

18. 负责推动农产品商标、地理标志培育申报工作。组织全县个体工商户和企业参与乡村振兴行动。负责监督检查贫困地区生产领域消费品质量安全。负责绿色食药、医疗器械产业招商引资和相关服务保障工作。承担本行业领域的安全生产监管应用及数据采集推送、安全管理等工作。

19. 完成县委、县政府交办的其他任务。

20. 职能转变。

（1）大力推进质量提升。加强全面质量管理和质量基

基础设施体系建设，完善质量激励制度。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际国内提高全县标准整体水平，以标准化促进质量强县建设。

（2）深入推进简政放权。贯彻中央和省市深化商事制度改革精神，配合行政审批部门进一步提高行政许可现场检查、核查效率。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖助、示范创建等活动，减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证，促进优化营商环境。

（3）严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

（4）强化事中事后监管。加快清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。强化依据标准监管和风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。

（5）提高服务水平。加快整合消费投诉、质量监督投诉、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线等投诉举

报平台，优化发挥平台功能作用。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，促进大众创业、万众创新。

21. 有关职责分工。

（1）与县公安局的有关职责分工。县市场监督管理局与县公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。

（2）与县农业农村局的有关职责分工。农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、市场、超市、农贸市场等流通企业和生产加工企业前的质量安全监督管理，负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节和食用水产品、生鲜乳收购环节质量安全监督管理。食用农产品进入批发、市场、超市、农贸市场等流通企业和生产加工企业后，由县市场监督管理局监督管理。两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管执法合力。

（3）与县卫生健康局的有关职责分工。县卫生健康局会同县市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。市场监督管理局在监督管理中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向县卫生健康局提出建议。县卫生健

康局对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行食品安全风险评估，并及时向县市场监督管理局通报食品安全风险评估结果。对于得出不安全结论的食品，县市场监督管理局应当立即采取处置措施。县市场监督管理局会同县卫生健康局建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。

（4）与县卫生健康局、县医疗保障局等部门的有关职责分工。县卫生健康局、县医疗保障局、县市场监督管理局等部门在医疗、医保、医药等方面加强制度、政策衔接，建立沟通协商机制，协同推进改革，提高医疗资源使用效率和医疗保障水平。

（5）与县综合行政执法局的有关职责分工。两部门建立健全联动监督管理工作机制。综合行政执法部门在执法过程中发现违反市场监管相关规定的违法行为时，应当按照有关规定及时移交给县市场监管局；市场监管部门在执法过程中发现违反综合执法相关规定的违法行为时，应当按照有关规定及时移交给县综合行政执法局。

（二）机构情况

1. 本单位内设 12 个股室：办公室、组织人事股、法规稽查股、信用监管股（登记注册股）、反不正当竞争与价格监督检查股、市场规范管理及知识产权保护股、产品质量监督管理股（抽检办）、质量发展与标准计量监督管理股、特种设备安全监察股、食品生产流通安全监督管理股、餐饮服

务监督管理股、药品医疗器械监督管理股。

2. 内设 1 个直属大队（市场监管综合执法大队），实行“局队合一”管理体制。县市场监管局执法大队负责市场监管领域大案要案案件查处，指导各镇（街道）市场监管所对辖区违反市场监管相关规定的违法行为查处工作。

二、工作任务

2025 年，我们将一如既往地坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神和习近平总书记历次来陕考察重要讲话重要指示精神，贯彻落实习近平总书记来汉中考察重要讲话指示精神，全面落实县委、县政府各项工作安排，坚持稳中求进工作总基调，将“讲政治、强监管、促发展、保安全”贯彻始终，以党纪学习教育、行风建设三年攻坚专项行动为抓手，加快构建新发展格局，持续优化市场环境，激发市场主体活力，提高质量发展水平，防范化解风险隐患，以新担当、新作为为宁强发展注入“新动能”。

（一）加快融入全国“统一大市场”，持续创优全县营商环境。**一要培育充满活力的经营主体。**持续深化商事制度改革，加强事中事后监管，进一步降低市场准入门槛。加强涉企违规收费及行业乱收费现象整治，提升电力、燃气等供给质量水平。提升个体工商户管理服务精细化水平，制定分型分类标准、建立名录库，加大选优和拔尖培养力度。持续深化“小个专”党建，扶持个体工商户转型升级为企业。**二要规范不正当市场竞争和市场干预行为。**要严格落实公平竞争审

查制度，加强制止滥用行政权力排除、限制竞争专项执法，严厉打击妨碍公平竞争行为。深入开展民生领域反不正当竞争执法，加强自然垄断行业监管。**三要全面提升消费服务质量。**扎实开展民生领域“铁拳”行动、价监竞争“守护”行动，加强广告监管执法，着力整治市场乱象。完善 12315 平台建设，积极发展 ODR 企业，推动消费纠纷多元化解。

（二）深入实施强企强链强镇建设，助力经济高质量发展。
一要聚焦质量提升，提升宁强质量竞争力。开展质量品牌提升行动，做深做广宁强中药材、食用菌、茶业“三大支柱”产业标准化体系打造，配合各行业主管部门做好 2025 年市级地方标准的制修订工作，以标准引领产业高质量发展。进一步夯实质量工作基础，纵深推进质量基础设施“一站式”服务。持续完善计量、认证认可服务，为企业优质量、创品牌、扩市场提供技术服务保障。**二要聚焦知识产权保护，擦亮打响宁强品牌。**加大知识产权保护工作，严厉打击专利商标非正常申请和恶意注册违法行为，遏制恶意抢注商标行为。实施地理标志运用促进工程，加强对纳入名录地理标志的工作联系、业务指导，助力乡村振兴和区域特色经济发展。**三是推进专利转化与运用。**指导企业注册并运用“国家专利导航综合服务平台”，加快推进专利盘活工作，充分释放专利市场价值。鼓励企业加强与高校之间的专利合作与交流，促进专利的转化与运用，实现资源共享、优势互补。

（三）坚决守牢“四个安全”底线，切实保障群众生命财产安全。
一要严格食品安全监管。优化推进食品安全“两个

责任”工作机制，加强食品抽检，持续加大校园及周边等重点场所、网络餐饮等重点领域、食用农产品等重点产品的安全监管力度。积极开展制止餐饮浪费行动，倡导文明餐桌。**二要严格药品安全监管。**深化开展药品安全巩固提升行动，强化日常监督检查，及时排除化解风险隐患。抓好不良反应监测工作，加大药品不良反应、医疗器械不良事件上报力度，扩大上报范围，督促镇卫生院等医疗机构积极开展上报工作。**三要严格工业产品质量安全监管。**进一步落实工业产品质量安全主体责任“两个规定”，加强证后监管效能。围绕电动摩托车、危化品、电线电缆、水泥、化肥等重点工业品，科学有效开展质量监督抽查，深入开展质量安全隐患排查治理。**四要严格特种设备安全监管。**组织开展安全生产治本攻坚三年行动，深化城镇燃气安全专项整治，严格气瓶充装企业监管，落实电梯检验检测改革两个新规，全面实施电梯定期检验和自行检测工作，持续推进电梯安全筑底行动。

（四）狠抓队伍建设，着力推动市场监管工作提质增效。
一要抓政治能力提升。深化党建引领，推动党建与业务深度融合。认真抓好新修订《中国共产党纪律处分条例》的学习宣传和贯彻执行。严格落实“一岗双责”，全面落实意识形态工作责任制，确保党的路线方针政策落到实处。**二要抓业务水平提升。**建立干部培训工作长效机制，加强市场监管所基础建设，提升基层监管执法能力和水平。完善考核机制，以案卷评查、执法监督抽查等多形式不定期对执法人员进行考核评价，促进依法行政工作水平提升。持续加强干部队伍管

理，全面推进“三项机制”实施。三要抓作风素养提升。深化“干部作风能力提升年”活动，牢固树立“勤快严实精细廉”作风。持续纠“四风”树新风，重点纠治形式主义、官僚主义。自觉践行“三个务必”，坚决守住“三品一特”市场安全底线，力争各方面工作走在全市前列。

三、预算单位构成

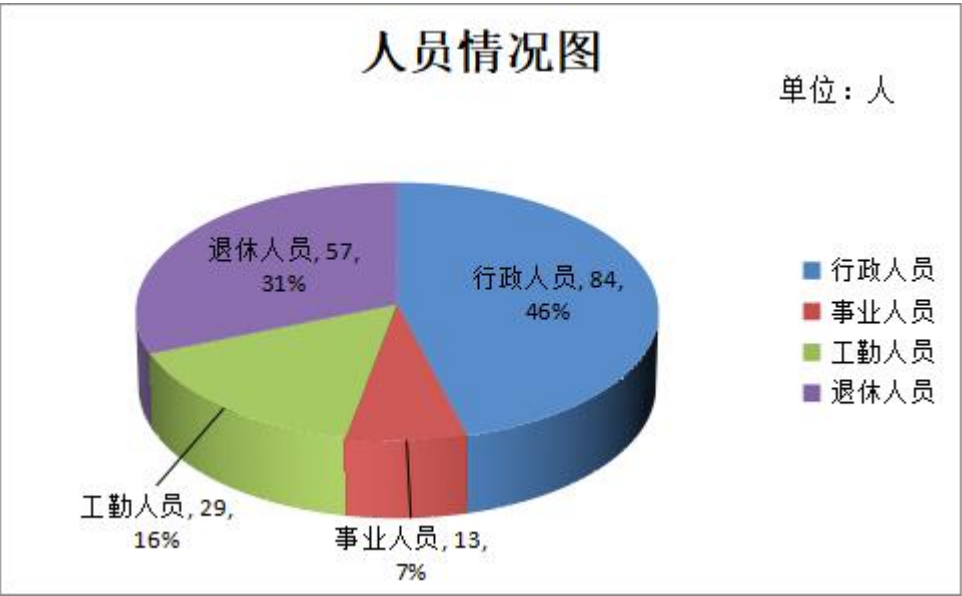
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	宁强县市场监督管理局本级（机关）	无变动

四、人员情况说明

截至上年底，本部门人员编制 121 人，其中行政编制 102 人、事业编制 19 人；实有人员 124 人，其中行政 84 人、事业 40 人。单位管理的离退休人员 57 人。



第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 1739.32 万元，其中一般公共预算拨款收入 1739.32 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 36.87 万元，主要原因是 2024 年度人员变动，减少 8 人，人员经费预算减少；本部门当年预算支出 1739.32 万元，其中一般公共预算拨款支出 1739.32 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 36.87 万元，主要原因是 2024 年度人员变动，减少 8 人，人员经费支出预算减少。

六、财政拨款收支情况说明

本部门当年财政拨款收入 1739.32 万元，其中一般公共预算拨款收入 1739.32 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 36.87 万元，主要原因是 2024 年度人员变动，减少 8 人，人员经费预算减少；本部门当年财政拨款支出 1739.32 万元，其中一般公共预算拨款支出 1739.32 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 36.87 万元，主要原因是 2024 年度人员变动，减少 8 人，人员经费预算减少。

七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 1739.32 万元，较上年减少 36.87 万元，主要原因是 2024 年度人员变动，减少 8 人，人员经费预算减少。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 1739.32 万元，其中：

1. 行政运行(2013801)1739.32 万元，较上年减少 36.87 万元，原因是 2024 年度人员变动，减少 8 人，人员经费预算减少；

（三）支出按经济科目分类的明细情况

1. 本部门当年一般公共预算支出 1739.32 万元，其中：

工资福利支出（301）1446.35 万元，较上年减少 29.25 万元，原因是人员调出、退休，工资福利支出减少；

商品和服务支出（302）290.35 万元，较上年减少 7.94 万元，原因是人员调出、退休，办公经费及公务交通补贴减少；

对个人和家庭的补助(303)2.62 万元，较上年增长 0.32 万元，原因是新增 1 名遗属人员，遗属生活补助增加。

2. 本部门当年一般公共预算支出 1739.33 万元，其中：

机关工资福利支出（501）1446.35 万元，较上年减少 29.25 万元，原因是人员调出、退休，工资福利支出减少；

机关商品和服务支出（502）290.35 万元，较上年减少 7.94 万元，原因是人员调出、退休，办公经费及公务交通补贴减少；

对个人和家庭的补助(509)2.62 万元，较上年增长 0.32 万元，原因是新增 1 名遗属人员，遗属生活补助增加。

八、政府性基金预算支出情况说明

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本部门无当年国有资本经营预算收支。

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 13.5 万元，较上年持平，持平主要原因是严格控制支出。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年持平，持平的主要原因是未开展该项工作；公务接待费 6 万元，较上年持平，持平的主要原因是严格控制公务接待费增长；公务用车运行维护费 7.5 万元，较上年持平，持平的原因是公务用车与去年大致相同且按照要求加强管理，确保“三公”经费只减不增；公务用车购置费预算 0 万元，较上年持平，持平的主要原因是上年度及本年度无公务用车购置经费预算。

本部门当年一般公共预算会议费预算支出 10 万元，较上年持平，持平的主要原因是严格执行会议费管理办法，压缩会议规模。

本部门当年一般公共预算培训费预算支出 5 万元，与上年持平，主要原因是严格执行培训费管理办法，今年与上年的培训任务一致。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	全县市场监管系统述职评议会	2025 年 1 月	80	1.5	
2	全县市场监管系统工作会	2025 年 2 月	120	2	

3	重点工作安排部署会	2025 年 3 月、6 月、9 月、12 月	440	6.5	
5	业务知识技能培训（第一季度）	2025 年 1-3 月	120	1.25	
6	业务知识技能培训（第二季度）	2025 年 4-6 月	120	1.25	
7	业务知识技能培训（第三季度）	2025 年 7-9 月	120	1.25	
8	业务知识技能培训（第四季度）	2025 年 10-12 月	120	1.25	

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本部门所属预算单位共有车辆 15 辆，单价 20 万元以上的设备 10 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

十二、政府采购情况说明

当年本部门政府采购预算共 30 万元，其中政府采购货物类预算 0 万元、政府采购服务类预算 30 万元、政府采购工程类预算 0 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

十三、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 1739.32 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十四、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 164.35 万元，较上年增减少 7.94 万元，主要原因是人员调出、退休，公用经费及公务交通补贴减少。

第四部分：专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：是指财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费、公务接待费。其中：

因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），及反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。

3. 会议费：反映单位在会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议场地租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

4. 培训费：反映除因公出国（境）培训费以外的，在培训期间发生的师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费等各类培训费用。

第五部分：部门预算公开报表

2025年部门综合预算公开报表

部门名称：宁强县市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	本部门无政府性基金预算收支
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本部门无专项资金预算收支

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。
2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表1

部门综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	17,393,240.46	一、部门预算	17,393,240.46	一、部门预算	17,393,240.46	一、部门预算	17,393,240.46
1、财政拨款	17,393,240.46	1、一般公共服务支出	17,393,240.46	1、人员经费和公用经费支出	16,033,240.46	1、机关工资福利支出	14,389,689.46
(1)一般公共预算拨款	17,393,240.46	2、外交支出		(1)工资福利支出	14,363,469.46	2、机关商品和服务支出	3,003,551.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	1,643,551.00	3、机关资本性支出	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	26,220.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	1,360,000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出	1,360,000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	17,393,240.46	本年支出合计	17,393,240.46	本年支出合计	17,393,240.46	本年支出合计	17,393,240.46
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	17,393,240.46	支出总计	17,393,240.46	支出总计	17,393,240.46	支出总计	17,393,240.46

表2

部门综合预算收入总表

单位：元

[illegible]

表3

部门综合预算支出总表

单位：元

[illegible]

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	17,393,240.46	一、财政拨款	17,393,240.46	一、财政拨款	17,393,240.46	一、财政拨款	17,393,240.46
1、一般公共预算拨款	17,393,240.46	1、一般公共服务支出	17,393,240.46	1、人员经费和公用经费支出	16,033,240.46	1、机关工资福利支出	14,363,469.46
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	14,363,469.46	2、机关商品和服务支出	3,003,551.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	1,643,551.00	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	26,220.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	1,360,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出	1,360,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	26,220.00
		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	17,393,240.46	本年支出合计	17,393,240.46	本年支出合计	17,393,240.46	本年支出合计	17,393,240.46
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	17,393,240.46	支出总计	17,393,240.46	支出总计	17,393,240.46	支出总计	17,393,240.46

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**
201	一般公共服务支出	17,393,240.46	14,389,689.46	1,643,551.00	1,360,000.00	
20138	市场监督管理事务	17,393,240.46	14,389,689.46	1,643,551.00	1,360,000.00	
2013801	行政运行	17,393,240.46	14,389,689.46	1,643,551.00	1,360,000.00	

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**	**	**
301	工资福利支出	501	机关工资福利支出	14,463,469.46	14,363,469.46		100,000.00	村级食品安全协管员薪酬
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	4,886,736.00	4,886,736.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	3,184,148.00	3,184,148.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	1,365,488.00	1,365,488.00			
30107	绩效工资	50101	工资奖金津补贴	999,600.00	999,600.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1,669,755.52	1,669,755.52			
30110	职工基本医疗保险	50102	社会保障缴费	589,678.18	589,678.18			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	63,415.92	63,415.92			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	1,203,627.84	1,203,627.84			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	501,020.00	401,020.00		100,000.00	村级食品安全协管员薪酬
302	商品和服务支出	502	机关商品和服务支出	2,903,551.00		1,643,551.00	1,260,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	561,000.00		101,000.00	460,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	210,000.00		20,000.00	190,000.00	
30205	水费	50201	办公经费	25,000.00		25,000.00		
30206	电费	50201	办公经费	85,000.00		85,000.00		
30207	邮电费	50201	办公经费	30,000.00		30,000.00		
30209	物业管理费	50201	办公经费					
30211	差旅费	50201	办公经费	230,000.00		50,000.00	180,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	58,641.00		58,641.00		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	640,200.00		640,200.00		
30215	会议费	50202	会议费	100,000.00		100,000.00		
30216	培训费	50203	培训费	50,000.00		50,000.00		
30226	劳务费	50205	委托业务费	225,000.00		225,000.00		
30227	委托业务费	50205	委托业务费	300,000.00			300,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	60,000.00		60,000.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	75,000.00		75,000.00		

30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	35,000.00		35,000.00		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	218,710.00		88,710.00	130,000.00	
303	对个人和家庭的补助	509	对个人和家庭的补助	26,220.00	26,220.00			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	22,800.00	22,800.00			
30309	奖励金	50901	社会福利和救助	1,620.00	1,620.00			独生子女补助
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	1,800.00	1,800.00			司机劳保

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	**	**
201	一般公共服务支出	16,033,240.46	14,389,689.46	1,643,551.00	
20138	市场监督管理事务	16,033,240.46	14,389,689.46	1,643,551.00	
2013801	行政运行	16,033,240.46	14,389,689.46	1,643,551.00	

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**	**
301	工资福利支出	501	机关工资福利支出	14,363,469.46	14,363,469.46		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	4,886,736.00	4,886,736.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	3,184,148.00	3,184,148.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	1,365,488.00	1,365,488.00		
30107	绩效工资	50101	工资奖金津补贴	999,600.00	999,600.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1,669,755.52	1,669,755.52		
30110	职工基本医疗保险	50102	社会保障缴费	589,678.18	589,678.18		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	63,415.92	63,415.92		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	1,203,627.84	1,203,627.84		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	401,020.00	401,020.00		
302	商品和服务支出	502	机关商品和服务支出	1,643,551.00		1,643,551.00	
30201	办公费	50201	办公经费	101,000.00		101,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	20,000.00		20,000.00	
30205	水费	50201	办公经费	25,000.00		25,000.00	
30206	电费	50201	办公经费	85,000.00		85,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	30,000.00		30,000.00	
30209	物业管理费	50201	办公经费				
30211	差旅费	50201	办公经费	50,000.00		50,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	58,641.00		58,641.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	640,200.00		640,200.00	
30215	会议费	50202	会议费	100,000.00		100,000.00	
30216	培训费	50203	培训费	50,000.00		50,000.00	
30226	劳务费	50205	委托业务费	225,000.00		225,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
30217	公务接待费	50206	公务接待费	60,000.00		60,000.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	75,000.00		75,000.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	35,000.00		35,000.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	88,710.00		88,710.00	
303	对个人和家庭的补助	509	对个人和家庭的补助	26,220.00	26,220.00		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	22,800.00	22,800.00		
30309	奖励金	50901	社会福利和救助	1,620.00	1,620.00		独生子女补助
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	1,800.00	1,800.00		司机劳保

表9

部门综合预算政府性基金收支表

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三 、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
**	**	**	**
115001	宁强县市场监督管理局	1,360,000.00	
115001	宁强县市场监督管理局（机关）	1,360,000.00	
	工商行政管理事务专项经费	110,000.00	打击传销、物价监管、知识产权
	质量技术监督行政执法及业务管理专项经费	640,000.00	市场监管执法、质量强县、特种设备安全监管、计量器具检定
	食品和药品监督管理事务专项经费	510,000.00	食品监督抽检、食品安全量化分级、食药监督协管员薪酬、农村厨师体检与培训
	互联网食品安全智慧监管专项经费	100,000.00	互联网食品智慧监管

表11

部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

[illegible]

表12

部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：元

单位编码	单位名称	上年									当年									增减变化情况											
		合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算							会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算							会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算							会议费	培训费
			小计	因公出国 (境) 费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			小计				因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置及运行维护费			小计	因公出国 (境) 费用				公务接待 费	公务用车购置及运行维护费							
						小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费							小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费							小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费					
**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
115001	宁强县市场监督管理局	285000	60000		60000	75000		75000	100000	50000	285000	60000		60000	75000		75000	100000	50000												

单位：元

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2025年度)

项目名称			工商行政管理事务专项经费		
主管部门			宁强县市场监督管理局		
资金金额 (万元)			实施期资金总额:	11	执行率分值 (10分)
			其中: 财政拨款	11	
			其他资金		
年度目标	目标1: 防范聚集式传销风险反弹, 强化属地责任, 加强协同共治; 持续打击网络传销行为, 严惩以社交电商、教育培训、保健养生、消费返利等名义实施的传销活动。				
	目标2: 推进价格诚信建设, 开展“明码标(实)价”三年攻坚行动, 营造良好消费环境。				
	目标3: 组织协调全县知识产权创造、运用、保护、管理工作, 推动知识产权工作体系建设。通过开展广泛、形式多样的宣传活动, 积极开展知识产权创造、运用、保护、管理工作, 提升全民知识产权意识。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	打击传销、物件监管、知识产权宣传活动经费	6万元	10
			印刷资料、标志牌费用	5万元	10
		社会成本	.....		
		生态环境成本	.....		
	产出指标	数量指标	打击传销整治次数	≥1次	8
			开展价格和收费专项领域整治活动	≥1次	8
			开展知识产权宣传活动	1次	8
		质量指标	投诉举报办结率	100%	6
			确保无传销事件发生	100%	6
		时效指标	投诉举报受理时限	7个工作日内	6
			开展网络传销监测、查办案件	及时处置	6
	效益指标	经济效益指标	.....		
		社会效益指标	通过宣传培训活动开展群众知识产权意识提高	≥90%	6
			广大居民认识传销危害性, 远离传销	全覆盖	6
		生态效益指标	.....		
		可持续影响指标	.....		
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会群众对价格收费监管工作满意度	≥90%	10

注: 1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门, 应公开空表并说明。

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2025年度)

项目名称		质量技术监督行政执法及业务管理专项			
主管部门		宁强县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	64	执行率分值（10分）	
		其中：财政拨款	64		
		其他资金			
年度目标	目标1：加强执法办案力度，开展各类专项整治活动，严厉打击违法经营行为，规范市场秩序，净化提升营商环境、消费环境。 目标2：大力实施质量强县战略和品牌带动战略，全面提升产品、工程、服务质量整体水平和产业质量； 目标3：保障全县特种设备安全，防范隐患，遏制减少安全事故； 目标4：确保计量器具准确一致，维护市场经济秩序，实现科学、准确量值传递和量值溯源，履行计量监督职能。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重（90分）
	成本指标	经济成本	市场监管执法差旅费	18万元	5
			日常检查执法车辆运行维护费	15万元	5
			检定设备定期检修维护费	2万元	5
			计量器具送检运输费	3万元	5
			质量强县联席工作会会议费	3万元	5
			相关活动宣传费	7万元	5
			行政处罚文书/案卷、计量检定记录表册/检定报告书、相关资料印刷费	12万元	5
			特种设备使用单位/从业人员、执法办案人员业务培训费	4万元	5
		社会成本	.....		
		生态环境成本	.....		
	产出指标	数量指标	开展特种设备安全专项检查次数	≥4次	3
			查处各类违法案件数	≥40件	4
			开展专项执法检查次数	≥40次	4
			特种设备使用单位培训次数	≥1次	3
			监管人员业务培训次数	≥4次	3
		质量指标	特种设备使用单位检查覆盖率	100%	4
			计量器具申报检定率	100%	4
		时效指标	案件查办及时率	不超期	4
	效益指标	经济效益指标	.....		
		社会效益指标	监管执法行业覆盖面	全覆盖	4
			特种设备安全管理水平	提高	4
		生态效益指标	.....		
		可持续影响指标	保障市场监管部门严格履行法定职责	稳步推进机构改革，履行市场监管各项职责	4
			发挥品牌标准引领作用	提高质量水平	4
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会群众对市场监管工作满意度	≥90%	5

注: 1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门, 应公开空表并说明。

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2025年度)

项目名称		食品和药品监督管理局专项业务经费				
主管部门		宁强县市场监督管理局				
资金金额 (万元)		实施期资金总额：	51		执行率分值（10分）	
		其中：财政拨款	51			
		其他资金				
年度目标	目标1：加强食品安全监督抽检工作，完成各项抽检任务； 目标2：加强食品安全管理，切实落实食品经营者许可事项的监督检查职责，提升食品生产经营者风险防控和安全保障能力，强化食品安全监管职能； 目标3：实现食品药品安全网格化管理，严密食药监管体系，及时发现消除安全隐患，巩固食药安全稳定态势； 目标4：加强农村家宴食品安全管理，预防食物中毒，实行乡村厨师备案管理制度。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重（90分）
	成本指标	经济成本	食品抽检经费		30万元	5
			农村厨师体检经费		5万元	5
			食品药品安全协管员薪酬		10万元	5
			信息公示牌制作		4万元	5
			食品药品安全知识宣传、培训费		2万元	5
		社会成本	.....			
		生态环境成本	.....			
	产出指标	数量指标	抽检食品及食用农产品批次数		≥800批次	5
			各类专项抽检批次		按上级要求完成	5
			聘用食品安全协管员		1名/每村	5
			食品生产经营单位培训次数		≥1次	5
			举行食品药品安全宣传活动		≥1次	5
		质量指标	食品生产企业日常监督检查覆盖率		100%	5
			抽检信息公示率		100%	5
		时效指标	资金执行率		100%	5
	效益指标	经济效益指标	.....			
		社会效益指标	食品安全状况		基本可控	5
			特种设备安全管理水平		提高	5
		生态效益指标	.....			
		可持续影响指标	基层所食品安全监管能力		逐步提高	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	食品生产经营单位满意度		≥90%	10

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门，应公开空表并说明。

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2025年度)

项目名称			互联网食品安全智慧监管专项		
主管部门			宁强县市场监督管理局		
资金金额 (万元)			实施期资金总额:	10	执行率分值 (10分)
			其中:财政拨款	10	
			其他资金		
年度目	推进“智慧监管”信息化工程,加大监管信息网络建设、维护及升级。推动实施食品安全全程追溯管理,逐步实现全链条来源可溯、去向可查、过程可控、责任可究,提高监管科学化水平。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	智慧监管网络专线费	5万元	10
			摄像头运维费	5万元	10
		社会成本	.....		
		生态环境成本	.....		
	产出指标	数量指标	智慧云平台监管食品经营单位设备维护数	≥345家	8
			新纳入监管平台经营单位户数	≥20家	8
		质量指标	保证网络监管平台正常运行	100%	8
			监控设备新增喊话、抓拍功能	100%	8
		时效指标	网络设备维护时限	按年维护	8
	效益指标	经济效益指标	.....		
		社会效益指标	确保大中型餐饮单位规范化经营	基本可控	10
		生态效益指标	.....		
		可持续影响指标	智慧+监管模式发挥作用	长期	10
	满意度指标	服务对象满意度 指标	群众对食品安全满意度	≥90%	10

注: 1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门,应公开空表并说明。

表14

部门整体支出绩效目标表

(2025年度)

部门（单位）名称			宁强县市场监督管理局			
年 度 主 要 任 务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）			执行率分值 （10分）
			总额	财政拨款	其他资金	
	人员经费	保障人员薪酬福利	1,438.97万元	1,438.97万元		
	公用经费	保障机关正常运行，完成各项工作任务。	164.36万元	164.36万元		
	专项业务经费	根据部门职责职能，开展各项业务工作，实现履职效益。	136.00万元	136.00万元		
	金额合计		1,739.33万元	1,739.33万元		
年度 总体 目标	目标1：组织实施质量强县战略，开展产品质量监督抽查； 目标2：开展市场监管执法工作，整顿和规范市场经济秩序； 目标3：承担特种设备安全监察、监督和风险分析工作； 目标4：开展食品生产、经营、餐饮服务安全监管，指导重大活动食品安全保障工作； 目标5：管理计量标准、标准物质和计量器具，落实全县加油机、电子秤、天平、血压计、压力表等在用计量器具强制检定，防止区域性、系统性公平交易违法事件发生； 目标6：组织开展医疗器械抽查、药品经营质量管理、监督实施化妆品标准、分类规划、技术指导原则。					
年度 绩 效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重 （90分）
	成本指标	经济成本	人员经费		1438.97万元	5
			日常公用经费		164.36万元	5
			各项业务工作经历费		136万元	5
		社会成本	.....			
		生态环境成本	.....			
	产出指标	数量指标	履职在编人数（人）		124人	5
			食品安全监督抽检批次		≥800批次	5
			各项市场监管业务工作（%）		100	5
		质量指标	不合格产品核查处置率		100%	5
			抽检结果应公布尽公布率		100%	5
			业务开展规范率		100%	5
		时效指标	消费纠纷、消费投诉受理时限		7个工作日内	5
			案件办理及时率		不超期	5
	效益指标	经济效益指标	.....			
		社会效益指标	重大食品安全事故发生率		零发生	5
			食品及工业品抽检效能		公示监督抽检结果3期以上	5
			监管执法行业覆盖面		全覆盖	5
			特种设备安全管理水平		提高	5
		生态效益指标	.....			
		可持续影响指标	市场监管队伍建设完备性		完备	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对全县市场监管工作投诉率		≤10%	10

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

(20XX年度)

项目名称							
主管部门				实施期限			执行率分值 (10分)
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:			
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款			
		其他资		其他资金			
总体目标	实施期总目标			年度总目标			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标			指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	.....				
		社会成本	.....				
		生态环境成本	.....				
	产出指标	数量指标	.....				
		质量指标	.....				
		时效指标	.....				
	效益指标	经济效益指标	.....				
		社会效益指标	.....				
		生态效益指标	.....				
		可持续影响指标	.....				
	满意度指标	服务对象满意度指标	.....				

注：1、绩效指标可选择填写。
2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。