

宁强县农业农村局（本级） 2023 年度部门决算

保密审查情况： 已审查

主要负责人审签情况： 已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、部门（单位）主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门（单位）人员情况

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

1、贯彻执行农业农村工作法律法规和中、省、市、县有关方针、政策；统筹协调乡村振兴战略实施。

2、统筹推动发展全县农村社会事业、公共服务、文化、基础设施和乡村治理。牵头组织实施改善农村人居环境工作。协调指导农村精神文明和优秀农耕文化建设。协调抓好产业扶贫相关工作。承担农业行业安全生产监管工作。

3、贯彻落实中、省、市、县深化农村经济体制改革和巩固完善农村基本经营制度的政策。负责农民承包地、农村宅基地改革和管理、土地承包纠纷仲裁有关工作。负责农村集体产权制度改革，指导农村产权流转交易、农村集体经济组织发展和集体资产管理工作。指导农民合作经济组织、农业社会化服务体系、新型农业经营主体建设与发展。

4、指导全县农业产业、农产品加工业、农产品销售、流通、休闲农业发展工作。提出农业产业化经营发展的政策建议。提出促进大宗农产品流通的建议，培育、保护农业品牌。发布农业农村经济信息，监测分析农业农村经济运行。承担农业统计和农业农村信息化有关工作。

5、负责全县种植业、畜牧业、渔业水产、农业机械化等农业各产业的监督管理。指导粮食等农产品生产。组织构建现代农业产业体系、生产体系、经营体系，指导农业标准化生产。

6、负责农产品质量安全监督管理，组织开展农产品质量安全监测、追溯、风险评估。会同有关部门组织实施农产品质量安全标准工作。指导农业检验检测体系建设。

7、组织全县农业资源区划工作。指导农用地、渔业水域以及农业生物物种资源的保护与管理，负责水生野生动植物保护、耕地及永久基本农田质量保护工作。指导农产品产地环境管理和农业清洁生产。指导设施农业、生态循环农业、节水农业发展以及农村可再生能源综合开发利用。承担外来物种管理相关工作。

8、负责全县农业生产资料和农业投入品的监督管理。组织协调全县农业生产资料市场体系建设，监督农业生产资料国家标准的实施。组织兽医医政、兽药药政药检工作，负责执业兽医和畜禽屠宰行业管理。

9、负责农业防灾减灾、农作物重大病虫害防治工作。指导动植物防疫检疫体系建设，组织、监督全县动植物防疫检疫工作，发布疫情并组织扑灭。

10、负责全县农业投资管理。编制全县农业投资项目建设规划，提出农业投资规模和方向、扶持农业农村发展财政项目

的建议，按县政府规定权限审批农业投资项目，负责农业投资项目资金安排和监督管理。

11、推动全县农业科技体制改革和农业科技创新体系建设。指导农业产业技术体系和农技推广体系建设，组织开展农业领域的高新技术和应用技术研究、科技成果转化和技术推广。负责农业转基因生物安全监督管理和农业植物新品种保护。

12、指导农业农村人才工作。拟订全县农业农村人才队伍建设规划并组织实施，指导农业教育、新型职业农民培育、农业科技人才培养和农村实用人才培训等工作。

13、牵头开展农业对外交流合作工作。

14、统筹协调和监管指导全县农业综合执法工作。负责全县农业行政执法体系建设，承担普法宣传，有关规范性文件的起草、审查以及行政复议和行政应诉工作。

15、配合县行政审批服务局完成相对集中行政许可权改革工作，并落实好行业监管责任。

16、牵头负责农业食药项目招商小组工作；负责农业农村领域招商引资工作和相关服务保障工作。

17、负责农业生产污染控制、农村清洁、农业生产废弃物综合利用等；负责农用地类别划定及受污染耕地治理、修复；监督指导农业、畜牧业规划环境影响评价及《宁强县生态环境保护岗位责任清单》规定相关工作。

18、完成县委、县政府和县委农村工作领导小组交办的其他工作任务。

（二）内设机构

1、办公室。负责机关政务、事务工作。负责局党组会、局务会及综合性重要会议的会务筹备、组织协调和决定事项的督查落实；负责机关公文处理、档案管理、机要保密及综合性文件材料起草工作；组织办理人大代表建议和政协委员提案；负责局机关公务接待、车辆管理等工作；负责本系统年度目标考核和综合工作考核；牵头指导协调重大农业突发事件应急管理工作。负责机关党建、精神文明、党风廉政、意识形态建设工作，开展系统党员干部教育管理；负责局机关财务和资产管理，编报部门预算并组织执行。指导监督局属单位财务、资产和政府采购管理工作，组织开展局属单位内部审计。

2、产业发展股。牵头编制全县农业投资项目建设计划，负责全县农业投资管理。拟定全县农业投融资体制机制改革建议。组织提出农业投资规模和方向、扶持农业农村发展财政项目的建议，按县政府规定权限审批农业投资项目，负责农业投资项目资金安排和监督管理。参与农村金融、农业保险的政策制定，实施农业保险工作。负责农业园区建设规划管理工作。承担农业招商引资工作。承担农业贸易促进和有关经济、技术交流与合作工作。组织协调乡村产业发展。起草促进乡村特色产业、

农产品加工业、一村一品、休闲农业发展和乡村三产融合的政策措施，指导农产品加工、销售、流通和休闲农业发展工作。提出农业产业化经营发展的政策建议。指导农村创业创新工作。编制全县大宗农产品市场体系建设规划。指导推动农业绿色发展，承担农业品牌建设工作。起草种植业发展政策、规划。指导种植业结构和布局调整及标准化生产工作，承担发展节水农业和抗灾救灾相关工作。牵头负责种业相关工作。起草全县畜牧业、饲料业、兽医、畜禽屠宰行业发展政策和规划。指导畜牧业结构调整标准化生产和规模饲养。起草全县渔业发展政策、规划。指导渔业产业结构和布局调整，合理开发利用渔业、水产资源。指导水产健康养殖和水产品加工流通。组织开展渔业新技术引进、示范及推广和水生动植物病害防控。

3、质监法规股。参与落实农业农村有关地方性法规草案及规章的起草和执法监督工作。指导农业行政执法体系建设和农业综合执法工作。协调行政审批相关工作；承担普法宣传，有关规范性文件的起草、审查以及行政复议和行政应诉工作。监督管理农业转基因生物安全。承担外来物种管理相关工作。承担肥料、农药等农业投入品生产、经营和质量监督管理、国内和出入境植物检疫、农作物重大病虫害防治工作，指导农药、肥料的科学合理使用。组织实施农产品质量安全监督管理工作。指导农产品质量安全监管体系、检验检测体系和信用体系建设。

承担农产品质量安全标准、监测、追溯、风险评估等相关工作。监督管理兽医医政、兽药及兽医器械。组织实施全县动物防疫检疫。指导畜禽粪污资源化利用和病死畜禽无害化处理。监督管理畜禽屠宰、饲料及其添加剂、兽用生物制品、生鲜乳生产收购环节质量安全。监督指导渔政管理、渔业资源及渔业种质资源保护区监管，组织渔业水域生态环境及水生野生动植物保护，指导渔业安全生产和产地水产品质量安全检测和监管。开展重大决策事项和重大农业工程项目社会稳定风险评估，及时化解治安隐患和矛盾纠纷，受理网上信访及信访案件查办工作；指导本系统平安创建、法制创建及“五城联创”工作开展。监督系统行业作风建设，协助查办系统违反党纪政纪案件。负责局系统和农业行业安全生产工作。

4、人教信息股。承担局机关及局属单位的干部人事、机构编制、劳动工资和教育培训等工作。指导农业农村人才队伍建设。负责农业系统工人等级考试及专业技术人员的职称评定、申报工作。负责离退休人员的管理工作。组织实施局机关及局属单位工作人员年度考核工作。负责推动农业科技体制改革及相关体系建设、科研、技术引进、成果转化和技术推广工作。指导农业教育和职业农民培育工作。承担政务信息、政务公开、新闻宣传报道、农业统计和农业农村信息化有关工作；编制全县农业农村经济信息化体系建设规划。组织开展农产品和农业生

产资料供求、价格分析和监测预警，发布农情信息、农业农村经济信息，监测分析农业农村经济运行态势。

5、农改农经股。负责农业农村政策综合调研，提出全县农业农村改革发展相关重大政策建议。牵头起草农业农村经济发展战略规划。指导农用地、农业生物物种资源及农产品产地环境保护和管理。指导农村可再生能源开发利用、秸秆综合利用、节能减排、农业清洁生产和生态循环农业建设。提出巩固完善农村基本经营制度的政策建议，指导发展农村新型农业经营主体和多种形式适度规模经营。承担农民承包地改革和管理、农村宅基地和农村集体产权制度改革工作。指导农村产权流转交易。协调推进乡村治理体系建设。监督减轻农民负担和村民“一事一议”筹资筹劳管理。指导农村集体资产和财务管理、农民合作经济组织和农业社会化服务体系建设。指导宅基地分配、使用、流转、纠纷仲裁管理和宅基地合理布局、用地标准、违法用地查处，指导闲置宅基地和闲置农房利用。

6、农机农建股。组织协调全县农田基本建设工作，提出农田建设项目需求建议。承担耕地质量保护管理相关工作。参与开展永久基本农田保护。承担农业综合开发、农田整治、农田水利建设项目管理工作。开展粮食功能区划定工作。起草全县农业机械化发展政策和规划、农机作业规范和技术标准。指导农业机械化技术推广应用，组织农机安全监理和实验鉴定。指

导农机安全和维修管理，负责农业机械的资质许可和监督管理工作。

7、乡村振兴办公室。提出实施乡村振兴战略的政策建议并牵头组织实施。牵头组织改善农村人居环境。统筹指导村庄整治、村容村貌提升、村庄规划、美丽乡村建设和历史文化（传统）村落保护利用。协调推动农村社会事业发展、公共服务体系建设和基础设施建设。指导农村精神文明和优秀农耕文化建设、乡村振兴示范带建设。指导农村精神文明和优秀农耕文化建设。组织农业资源区划工作，指导农业区域协调发展。

二、部门决算单位构成

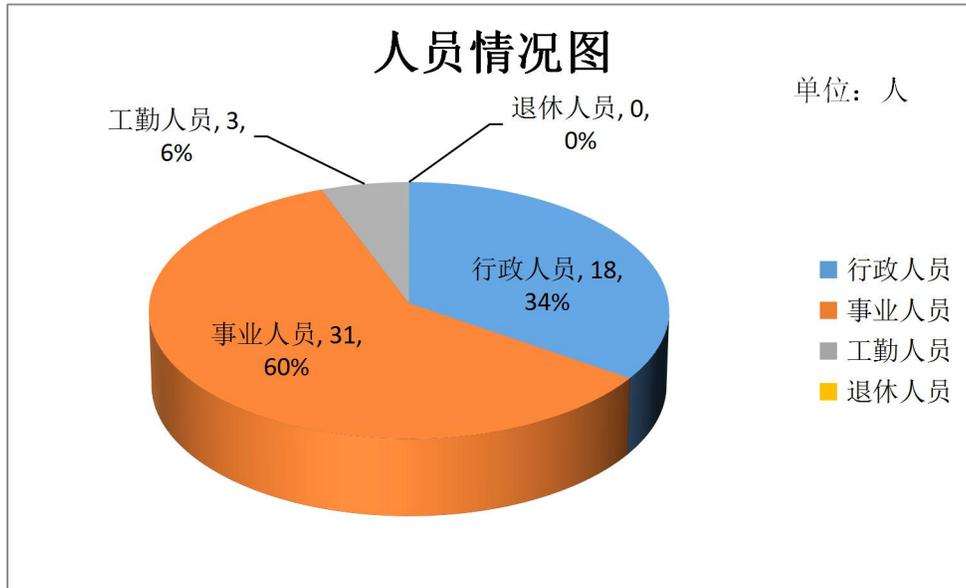
纳入 2023 年度本单位决算编制范围的单位共 1 个，本单位作为农业农村局一级预算单位，编制 2023 年度部门决算。

预算单位：

序号	单位名称
1	农业农村局部门本级（机关）
2	
3	

三、单位人员情况

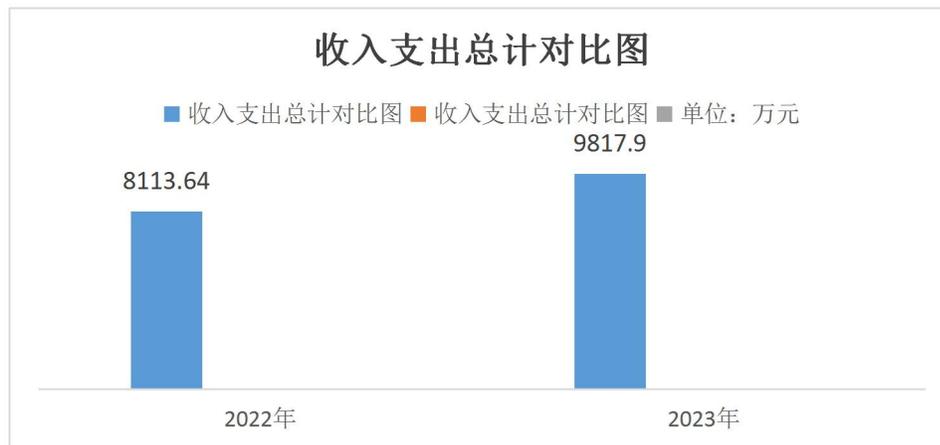
截止2022年底，本部门（单位）人员编制49人，其中行政编制18人、事业编制31人；实有人员49人，其中行政18人、事业31人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2023年度部门决算情况说明

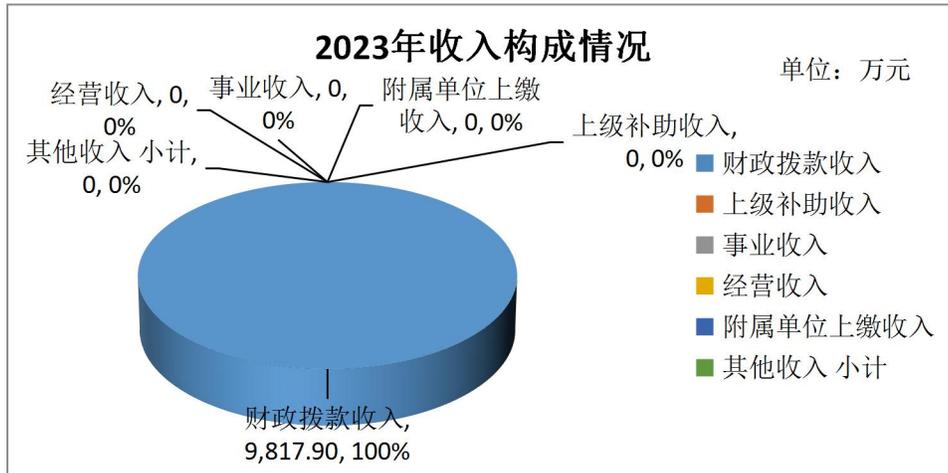
一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为9817.90万元，与上年相比收入、支出总计增加1704.27万元，增长21.00%。主要是工资和农业专项收支增加。



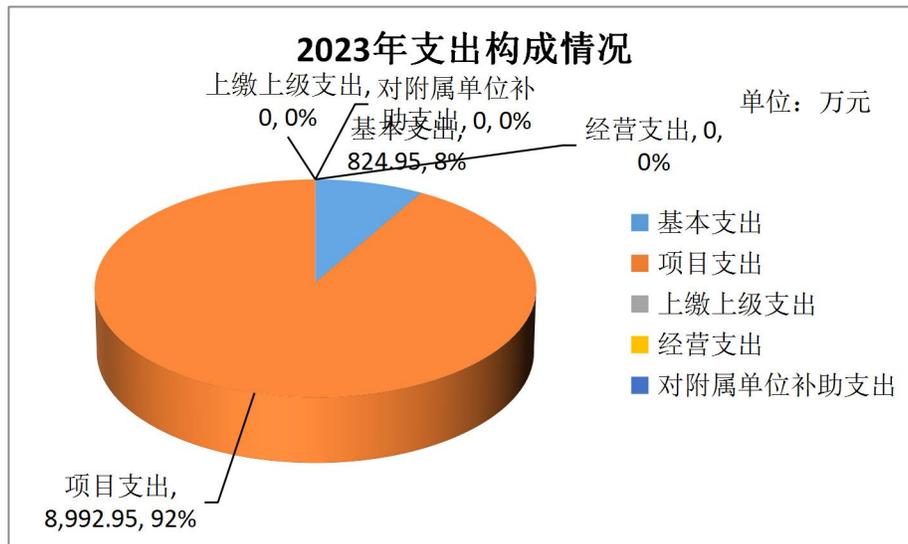
二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 9817.90 万元，其中：财政拨款收入 9817.90 万元，占 100.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。



三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 9817.90 万元，其中：基本支出 824.95 万元，占 8.40%；项目支出 8992.95 万元，占 91.60%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%。

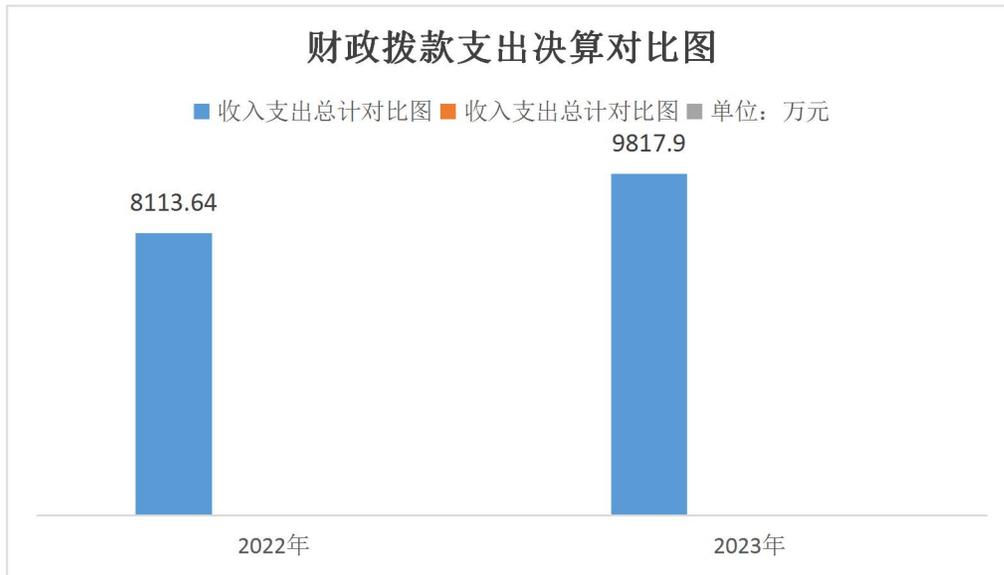


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 9817.90 万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加 1704.27 万元，增长 21.00%。主要原因是工资及人员变动。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 651.11 万元，支出决算 9817.90 万元，完成年初预算的 100%，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加 704.27 万元，增长 21.00%，主要原因是工资及人员变动以及增加了农业专项支出。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 农林水支出（213 类）农业农村（21301 款）、行政运行（2130101 项）执法监管（2130110 项）统计监测与信息服务（2130111 项）防灾救灾（2130119 项）农业生产发展（2130122

项)农业资源保护修复与利用(2130135项)农田建设(2130153项)生产发展(21300505项)。

年初预算 651.11 万元,支出决算 9817.90 万元,完成年初预算的 100%。决算数大于年初预算数的主要原因增加了农村人居环境整治和高标准农田、乡村振兴等投入。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 824.95 万元,包括人员经费和公用经费。其中:

(一) 人员经费 661.31 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、抚恤金、生活补助、个人农业生产补贴、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费 163.64 万元,主要包括:办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、会议费、培训费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0.00 万元,收入决算 0.00 万元,支出决算 0.00 万元,年末结转和结余 0.00 万元。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款年初结转和结余 0.00 万元,收入决算 0.00 万元,支出决算 0.00 万元,年末结转和结余 0.00 万元。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况

说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 1.00 万元，支出决算 1.00 万元，完成预算的 100.00%。

1.因公出国（境）费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排因公出国（境）费预算 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 100%，全年支出安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2.公务用车购置费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排为本单位购置公务用车 0 辆，预算 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 100%，

3.公务用车运行维护费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 1.00 万元，支出决算 1.00 万元，完成预算的 100.00%，主要用于车辆维修费、过路费、洗车费等。

4.公务接待费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务接待预算 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 100%，其中：

外宾接待支出 0 万元。

国内公务接待支出 0 万元。

（二）培训费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排培训费预算 0.00 万元，支出决算 0.55 万元，完成预算的 100%。

（三）会议费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排会议费预算 0.00 万元，支出决算 1.06 万元，完成预算的 100%。

十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费预算 39.95 万元，支出决算 163.64 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 65.59 万元，主要原因是差旅费、办公费、印刷费等支出增加。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2023 年度政府采购支出总额共 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出合同总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截止2023 年末，本部门共有车辆 1 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 1 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，主要是农业综合执法执勤用车。单价 100 万元以上的设备（不含车辆）0 台

（套）。

2023 年当年购置车辆辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求,本部门组织开展了 2023 年度部门整体支出绩效自评工作,从评价情况来看,本部门积极推进预算绩效管理改革工作,建立了绩效管制度体系,出台了各类预算绩效管理制度办法。完善了绩效管理工作机制,明确了绩效管理职能。

本单位在部门决算中反映天麻淫羊藿产业奖补、农业上产救灾资金、畜禽种质资源保护、耕地力保护、高标准农田、农村厕所革命奖补资金等 6 个一级项目的绩效自评结果,涉及预算资金 8992.95 万元,占部门预算项目支出总额的 98%。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标,整体支出自评得分 9.5,全年预算数 651.11 万元,执行数 9817.9 万元,完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩:本年度圆满完成了县委、县政府安排的各项工作任务,有效的推动了全县农业产业的发展。

农业农村局机关整体支出绩效自评表

(2023 年度)

部门(单位)名称												
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务 1	人员经费	工资	661.31	661.31		661.31	661.31		—	100	—
	任务 2	公用经费	单位基本支出	163.64	163.64		163.64	163.64		—	100	—
	任务 3	项目支出	项目支出	8992.95	8992.95		8992.95	8992.95		—	100	—
.....									—		—	
金额合计			9817.9	9817.9		9817.9	9817.9		10		10	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标 1: 保证单位人员工资、社保缴纳及日常办公需要。 目标 2: 发展和规划全县农业产业发展 目标 3: 完成 2022 年度人居环境整治目标任务, 推进美丽乡村稳步发展。 目标 4: 深入开展农业综合执法、长江禁捕等工作。						目标 1 完成情况: 人员工资按时发放, 社保缴费足额缴纳; 满足了单位日常办公需要。 目标 2 完成情况: 进一步发展和规划全县农业产业发展 目标 3 完成情况: 全县累计清理农村生活垃圾 11712.2 吨, 清理粪污及农业生产废弃物 2163.4 吨, 清理公路 6315.3 公里, 清理河沟 1291.7 公里。推进美丽乡村稳步发展。 目标 4 完成情况: 全县全年查处农业综合执法案件 20 多起, 长江禁捕工作形成常态化管理。完成县委、县政府交代的其它工作。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标(50分)	数量指标	指标 1: 支付率、预算完成率			100%、100%	100%、100%	10	10			
		质量指标	指标 2: 资产信息化应用率			100%	100%	10	10			
		时效指标	指标 1: 人员履职能力、改善农村人居环境			提升、合格	提升、合格	10	10			
		成本指标	指标 1: 改善农村人居环境			长期	长期	10	8			
	效益指标(30分)	经济效益指标	指标 1: 基本支出成本、业务经费成本			9817.9 万元	9817.9 万元	10	10			
		社会效益指标	指标 1: 提高农业产业水平			提高	提高	10	9			
		生态效益指标	指标 1: 改善农村人居环境、提升农村整体环境			提升、效果显著	提升、效果显著	10	10			
		可持续影响指标	指标 1: 不断提高农业产业现代化水平, 实现农户增收, 产业增效。			有效提升	有效提升	10	8			
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	指标 1: 农村美丽宜居			有效提升	有效提升	10	8				
总分							100					

(三) 项目绩效自评结果

本单位 2023 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 农业农村局机关决算数据反映 1 个单位收支情况。

4. 不涉及机构改革，无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0916）4221469。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023 年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	9,817.90	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	0.00
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	9,817.90
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	9,817.90	本年支出合计	58	9,817.90
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	9,817.90	总计	62	9,817.90

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		9,817.90	9,817.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130110	执法监管	34.93	34.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130111	统计监测与信息服务	6.80	6.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130122	农业生产发展	4,640.88	4,640.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130153	农田建设	1,701.14	1,701.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130101	行政运行	824.95	824.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130135	农业资源保护修复与利用	1,045.20	1,045.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130119	防灾救灾	52.00	52.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130505	生产发展	1,512.00	1,512.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		9,817.90	824.95	8,992.95	0.00	0.00	0.00
2130110	执法监管	34.93	0.00	34.93	0.00	0.00	0.00
2130122	农业生产发展	4,640.88	0.00	4,640.88	0.00	0.00	0.00
2130111	统计监测与信息服务	6.80	0.00	6.80	0.00	0.00	0.00
2130153	农田建设	1,701.14	0.00	1,701.14	0.00	0.00	0.00
2130101	行政运行	824.95	824.95	0.00	0.00	0.00	0.00
2130135	农业资源保护修复与利用	1,045.20	0.00	1,045.20	0.00	0.00	0.00
2130119	防灾救灾	52.00	0.00	52.00	0.00	0.00	0.00
2130505	生产发展	1,512.00	0.00	1,512.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	9,817.90	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	9,817.90	9,817.90	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	9,817.90	本年支出合计	59	9,817.90	9,817.90	0.00	0.00
年初结转和结余	28	0.00	年末结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	9,817.90	总计	64	9,817.90	9,817.90	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		9,817.90	824.95	8,992.95
2130110	执法监管	34.93	0.00	34.93
2130122	农业生产发展	4,640.88	0.00	4,640.88
2130111	统计监测与信息服务	6.80	0.00	6.80
2130153	农田建设	1,701.14	0.00	1,701.14
2130101	行政运行	824.95	824.95	0.00
2130135	农业资源保护修复与利用	1,045.20	0.00	1,045.20
2130119	防灾救灾	52.00	0.00	52.00
2130505	生产发展	1,512.00	0.00	1,512.00
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。				

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表
金额单位：万元

部门（单位）：宁强县农业农村局（本级）

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	302.45	302	商品和服务支出	163.64	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	80.46	30201	办公费	61.03	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	68.71	30202	印刷费	10.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	49.56	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	17.51	30205	水费	5.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.02	30206	电费	20.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	7.81	30207	邮电费	5.00	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	28.18	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	10.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	35.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	33.21	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	358.86	30215	会议费	1.06	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.55	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	35.80	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	2.10	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	320.48	30231	公务用车运行维护费	1.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.47	30240	税金及附加费用	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30299	其他商品和服务支出	15.00	39910	资本性赠与	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39999	其他支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		661.31				公用经费合计		163.64

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计			0.00	
注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。				

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

金额单位：万元

部门（单位）：宁强县农业农村局（本级）

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.53	0.82
决算数	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.06	0.55

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2.项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3.“三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4.财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5.公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6.工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7.结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8.结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件