

宁强县国库集中支付中心 2022 年度决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

(一) 主要职责

一、依据《预算法》、《会计法》及相关法律、法规等办理预算单位财政资金支付业务。

二、管理国库单一账户中的财政零余额账户及预算单位实存资金账户，办理预算单位实存资金账户的开立、变更和核销等事宜。

三、负责预算单位实存资金的指标管理、账务处理、资金清算、对账等工作。

四、负责财政零余额账户资金支付审核，生成资金汇总额度清算单、签章后发送银行，协助做好与代理银行的支付清算工作。

五、强化财政资金支付监管，动态监控预算单位资金支付使用，对预警违规支付资金按等级分类审核处理。

六、加强预算单位实存资金执行情况检查，确保预算单位实存资金规范使用。

七、完成县财政局交办的其他工作。

(二) 内设机构

根据宁强县机构编制委员会《关于成立宁强县会计核算中心的通知》（宁编发〔2001〕02号文件），宁强县会计核算中心为副科级的全额拨款公益一类事业单位，隶属于县财政局。中心设二科一室，即核算一科，主管行政和公、检、法机关经费；核算二科，主管事业单位经费；办公室，主管内部日常工作等。确定宁强县会计核算中心事业编制20名。2008年9月，根据宁强县机构编制委员会《关于调整县人力资开发等6个事业单位人员编制中心的通知》（宁编发〔2008〕2号文件），核定宁强县会计核算中心事业编制27名。2011年6月，为适应财政国库支付改革要求，宁强县机构编制委员会办公室《关于将“宁强县会计核算中心”更名为“宁强县国库支付局”的通知》（宁编发〔2011〕11号文件），单位名称更名为“宁强县国库支付局”。2019年4月，宁强县机构编制委员会《关于承担行政职能事业单位改革有关事项的通知》（宁编发〔2019〕4号文件），我单位更名为宁强县国库集中支付中心。2020年11月，按照宁强县机构编制委员会办公室《关于县财政局增设内设股室等机构编制事宜的通知》（宁编发〔2020〕43号文件）要求，部分行政职能划转县财政局，核定宁强县国库集中支付中心事业编制总数22名。

（三）工作亮点及成效

我中心按照局党组的要求，持之以恒，久久为功，认真

抓好干部管理，扎实履行岗位职责，高标准、严要求，做实做细相关工作。

1、继续抓好国库集中支付制度改革工作，将财政代管资金纳入“财政云”系统支付，进一步规范和简化业务流程，探索、完善相关制度。

2、强化内部管理，狠抓各项制度的落实。加强人员培训学习，不断更新知识结构，努力提高科室业务人员政策水平和业务能力。强化责任意识，发挥财政部门“窗口”示范作用，树立良好的服务形象。完善国库支付动态监控系统，充分发挥动态监控作用，及时防范潜在风险，确保财政资金安全高效运行。

3、强化服务意识，加强与部门的联系与沟通，及时了解各预算单位对我中心工作的意见和建议，帮助解决实际问题。

二、决算单位构成

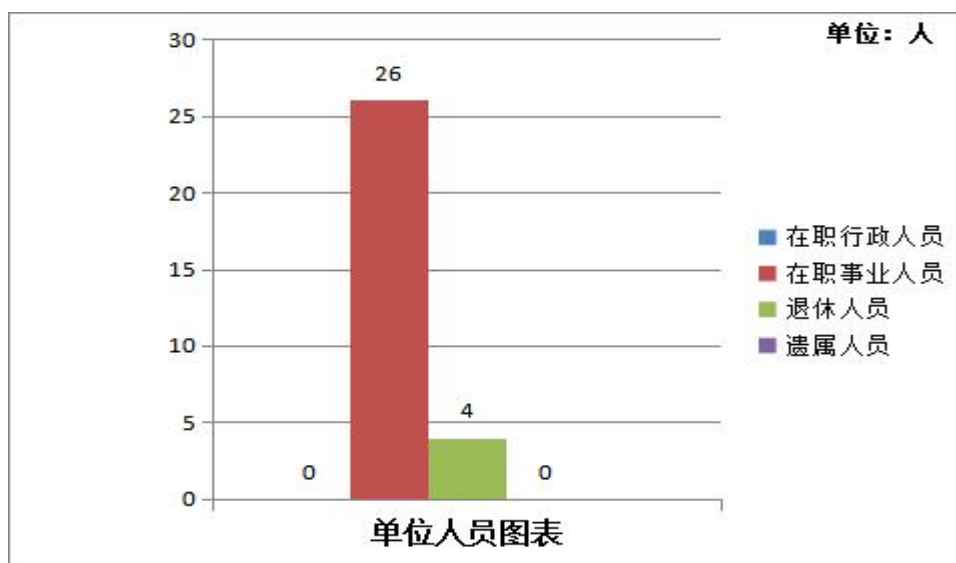
本单位作为宁强县财政局二级预算单位，编制 2022 年度单位决算。

序号	单位名称
1	宁强县国库集中支付中心

三、单位人员情况

截至 2022 年底，本单位人员编制 22 人，其中行政编制

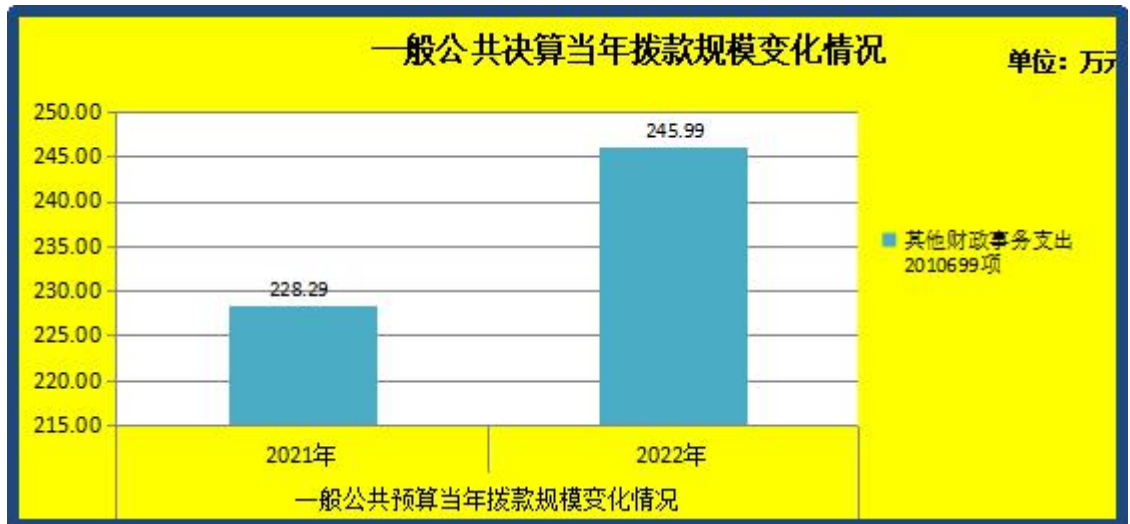
0人、事业编制0人；实有人员26人，其中行政0人、事业人员26人。单位管理的离退休人员4人。



第二部分 2022 年度单位决算情况说明

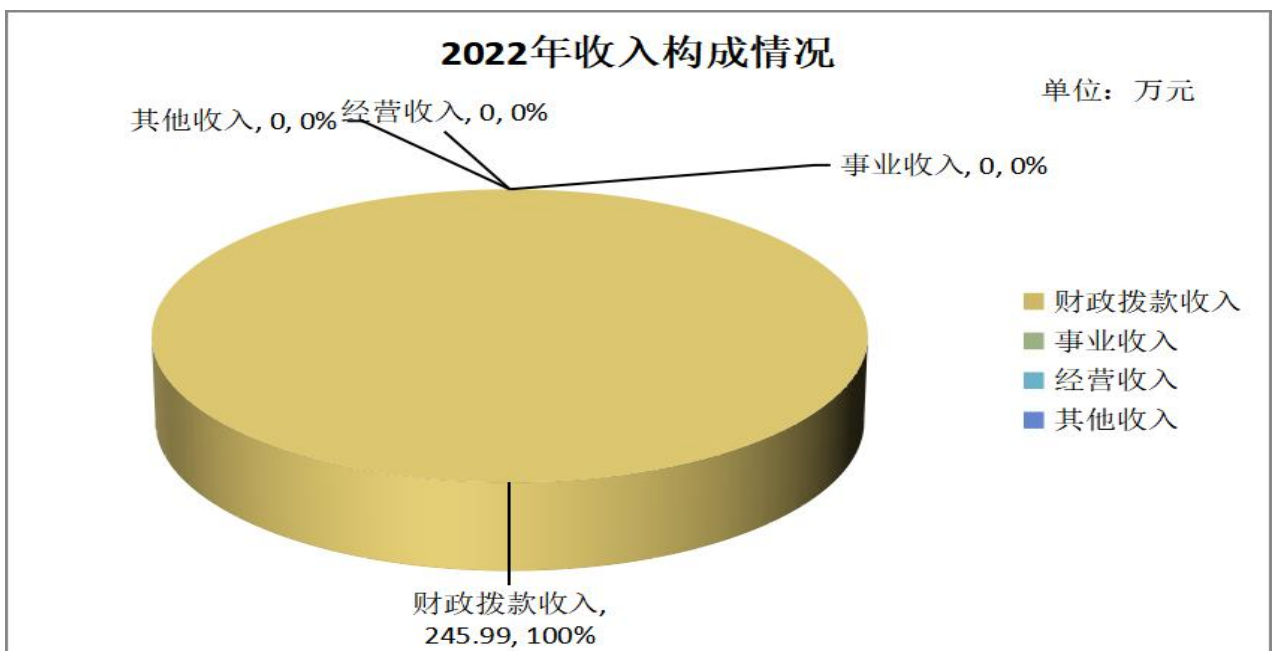
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 245.99 万元，与上年相比收入、支出总计增加 17.7 万元，增长 7.75%。主要原因：一是 2021 年 9 月新招考录用 1 人，增加工资及相关费用；二是人员工资晋升正常调资。



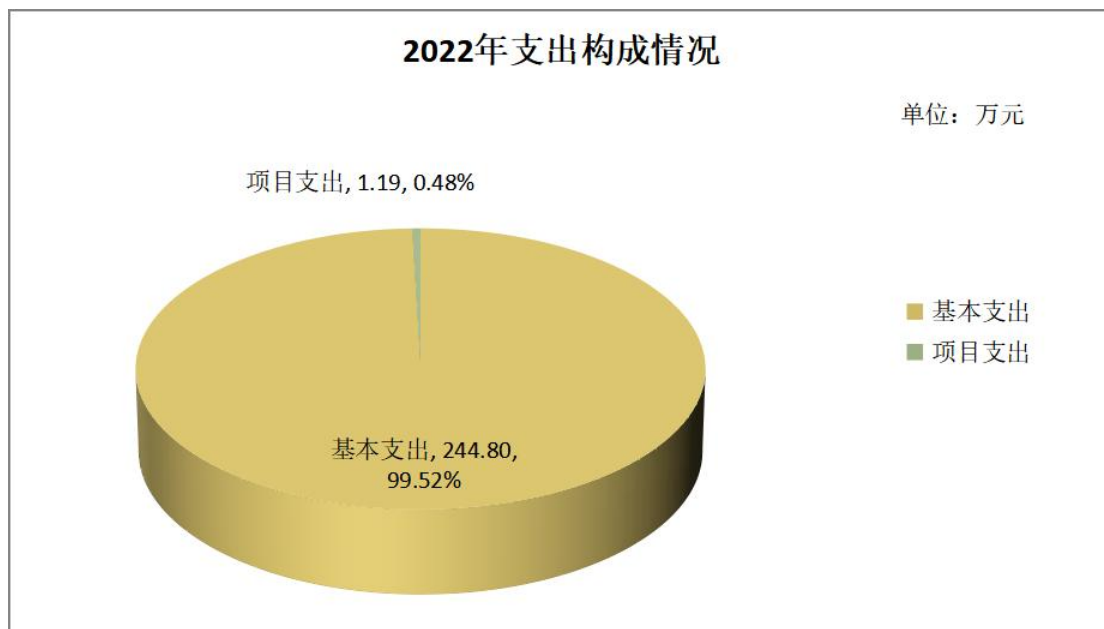
二、收入决算情况说明

2022 年度，本年收入合计 245.99 万元，其中：财政拨款收入 245.99 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



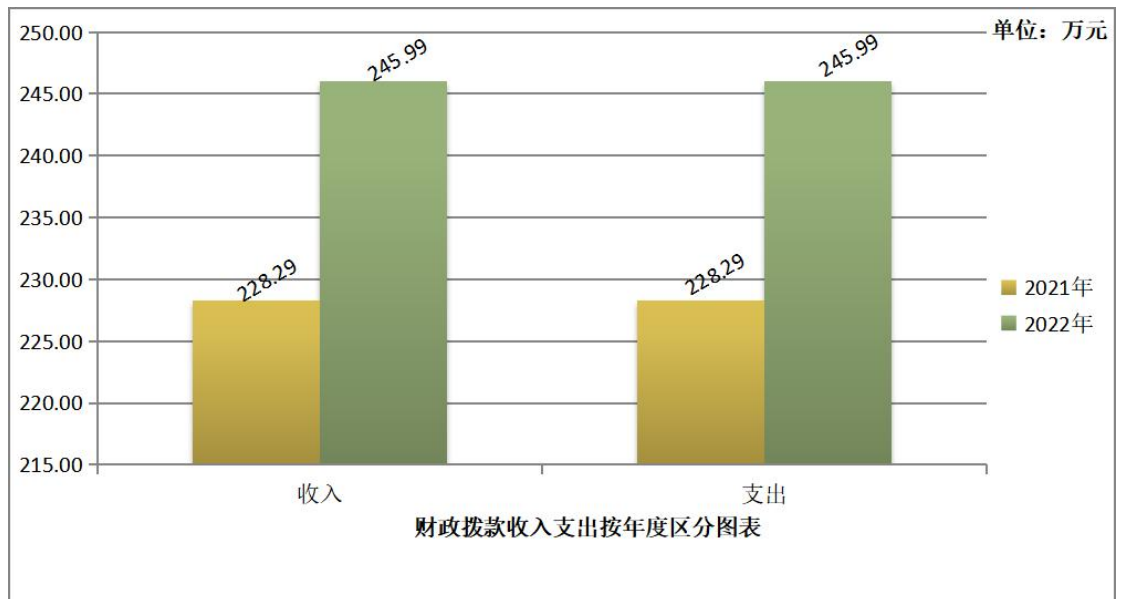
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 245.99 万元，其中：基本支出 244.80 万元，占 99.52%；项目支出 1.19 万元，占 0.48%；经营支出 0 万元，占 0%。



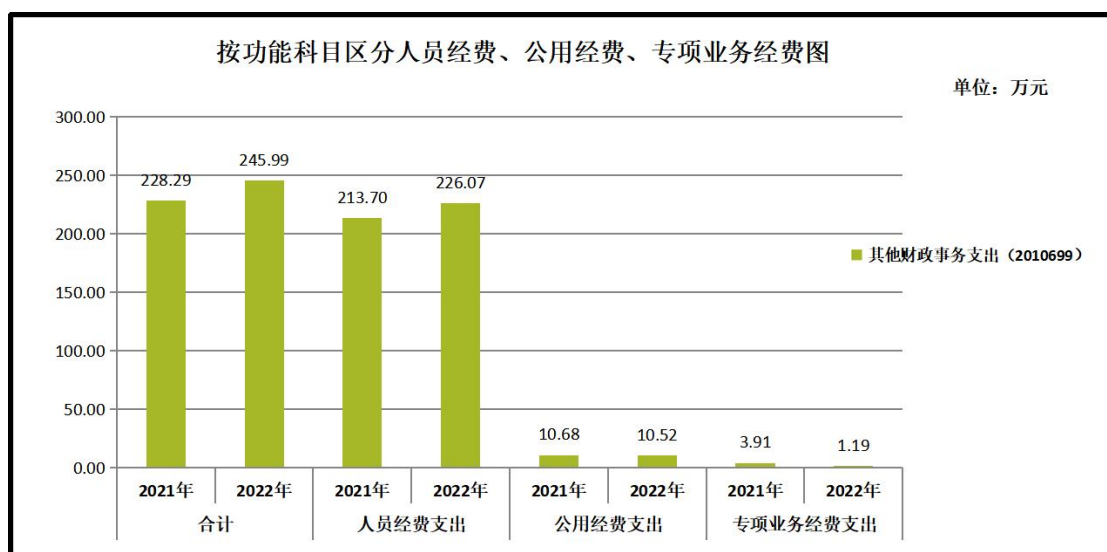
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度，财政拨款收入总计、支出总计均为 245.99 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 17.7 万元，增长 7.75%。主要原因：一是 2021 年 9 月新招考录用 1 人增加工资及相关费用；二是人员工资晋升正常调资。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

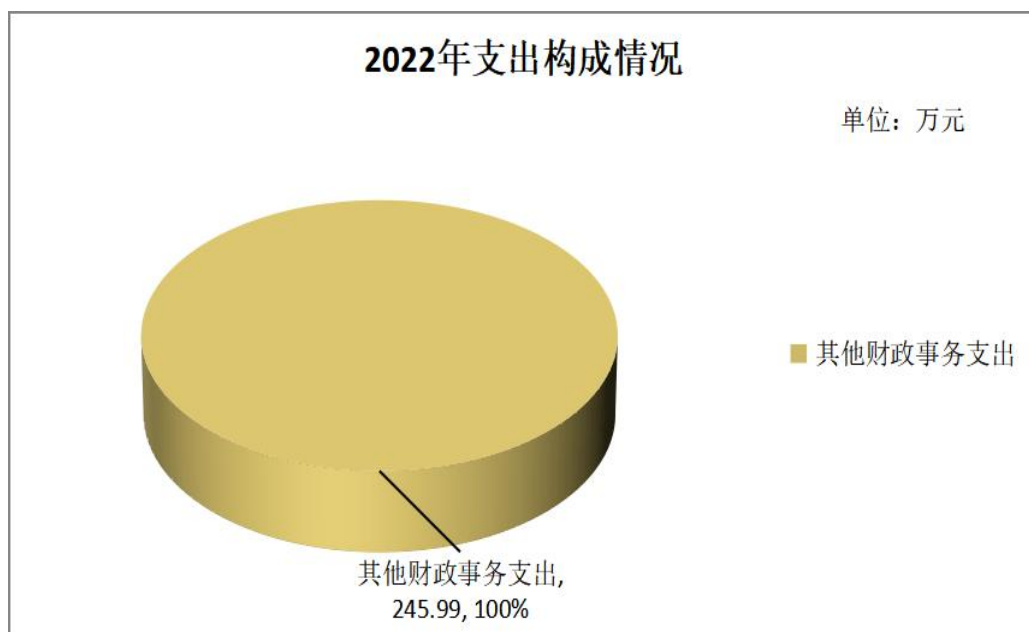
2022年度，一般公共预算财政拨款支出年初预算236.31万元，支出决算245.99万元，完成年初预算的104.1%，占本年支出合计的104.1%。与上年相比，财政拨款支出增加17.7万元，增长7.75%，主要原因：一是2021年9月新招考录用1人增加工资及相关费用；二是人员工资晋升正常调资。



按照政府功能分类科目，其中：

一般公共服务支出（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）。

年初预算 236.31 万元，支出决算 245.99 万元，完成年初预算的 104.1%。决算数大于年初预算数的主要原因：一是 2021 年 9 月新招考录用 1 人增加工资及相关费用；二是工资晋升正常调资。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度，一般公共预算财政拨款基本支出 244.8 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费 226.07 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、工伤保险。

（二）**公用经费 10.52 万元**，主要包括：办公费、电费、邮电费、差旅费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元，收入决算0万元，支出决算0万元，年末结转和结余0万元。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度国有资本经营预算财政拨款年初结转和结余0万元，收入决算0万元，支出决算0万元，年末结转和结余0万元。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本年度无“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度，机关运行经费支出预算 16.45 万元，支出决算 11.7 万元，完成预算的 71.12%，支出决算比上年增加 1.02 万元，主要原因是下乡平台租车费用增加。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本部门（部门）共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，制定各类预算绩效管理制度办法；完善了绩效管理工作机制，从领导开始逐级落实，层层管理；明确了绩效管理职能，由单位领导主抓，将工作任务落实到每一个人，每月进行考核，

年终进行综合考评并汇总。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度县级预算安排项目支出进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 1.19 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2022 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，内设综合股、会计股对本年度工作责任明确，成效显著。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据 2022 年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 98.9 分，全年预算数 236.31 万元，执行数 245.99 万元，完成预算的 104.1%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：1、继续抓好国库集中支付制度改革工作，将财政代管资金纳入“财政云”系统支付，进一步规范和简化业务流程，探索、完善相关制度。2、强化内部管理，狠抓各项制度的落实，加强人员培训学习，不断更新知识结构，努力提高科室业务人员政策水平和业务能力。强化责任意识，发挥财政部门“窗口”示范作用，树立良好的服务形象。完善国库支付动态监控系统，充分发挥动态监控作用，及时防范潜在风险，确保财政资金安全高效运行。3、是强化服务意识，加强与部门的联系与沟通，及时了解各预算单位对我中心工作的意见和建议，帮助解决实际问题。发现的问题及原因：财政云系统不稳定，系统支付延迟，绩效管理工作机制运行有

待提高。下一步改进措施：为确保单位整体支出绩效持续向好，我单位将继续完善绩效管理工作机制，细化分工，明确责任，将工作任务落实到具体责任人，逐月考核，年终综合考评，确保绩效自评结果内容完整、真实可靠。

单位整体支出绩效自评表

（2022 年度）

部门（单位）名称												
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务 1	其他财政事力支出	已完成	236.31	236.31	0	245.99	245.99	0	—	104.1	—
	任务 2									—		—
	金额合计									10		
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	保证党和国家重点的财政方针、措施、制度和办法能顺利执行，加强财政业务管理，构建良性财政循环的财政运行，构造本级预算支出有效监控						通过实施国库支付平台运行以云系统推动预算管理一体化，实现预算管理“闭环”管理。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值		分值	得分		
	产出指标 (50分)	数量指标	国库支付系统			预算单位全覆盖	100%		15	15		
		质量指标	全县会计事务			有效监控	安全稳定		15	15		
		时效指标	按时完成			2022 年全年	2022 年全年		10	10		
		成本指标	严格控制费用规模			不超预算	不超预算		10	10		
	效益指标 (30分)	经济效益指标	公共服务的效率和质量水平			提高	提高		10	10		
		社会效益指标	公共服务的效率和质量水平			提高	提高		10	10		
		生态效益指标										
可持续影响指		财政政策及工作达到的效果			中长期	中长期		10	10			

	标						
满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	预算单位及财务人员满意度、 社会公众满意度	提高	提高	10	10	
总分					100	100	

(三) 项目绩效自评结果

本单位 2022 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

(四) 专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金

(五) 财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 2019 年 4 月宁强县机构编制委员会《关于承担行政职能事业单位改革有关事项的通知》（宁编发〔2019〕4 号文件）将宁强县国库支付局更名为宁强县国库集中支付中心。

4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话 0916-4221263

第三部分 2022 年度单位决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	单位不涉及故公开空表

(是否空表填报“是/否”；表格为空的理由统一填报为“本部门/单位不涉及故公开空表。”。由于公开为万元表，各公开主体需要关注区分全零表和空表的区别)

附件2

收入支出决算总表

公开01表

部门：宁强县国库集中支付中心

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	245.99	一、一般公共服务支出	14	245.99
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		20	
八、其他收入	8			21	
	9			22	
本年收入合计	10	245.99	本年支出合计	23	245.99
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	245.99	总计	26	245.99

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差

收入决算表

公开02表

部门：宁强县国库集中支付中心

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		245.99	245.99					
201	一般公共服务支出	245.99	245.99					
20106	财政事务							
2010699	其他财政事务支出	245.99	245.99					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：宁强县国库集中支付中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		245.99	244.80	1.19			
201	一般公共服务支出	245.99	244.80	1.19			
20106	财政事务支出	245.99	244.80	1.19			
2010699	其他财政事务支出	245.99	244.80	1.19			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：宁强县国库集中支付中心

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	245.99	一、一般公共服务支出	15	245.99	245.99		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7		21				
	8			22				
本年收入合计	9	245.99	本年支出合计	23	245.99	245.99		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	245.99	总计	28	245.99	245.99		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门： 宁强县国库集中支付中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		245.99	244.80	1.19
201	一般公共服务支出	245.99	244.80	1.19
20106	财政事务	245.99	244.80	1.19
2010699	其他财政事务支出	245.99	244.80	1.19

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：宁强县国库集中支付中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	226.07	302	商品和服务支出	10.52	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	73.19	30201	办公费	0.28	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	76.96	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	7.92	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	25.89	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	22.76	30206	电费	0.6	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	6.6	30207	邮电费	0.08	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.41	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.35	30211	差旅费	2.73	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	8.2	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助	8.03	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	3.64	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.14	30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2.19	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.03	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1			
人员经费合计		234.28	公用经费合计					10.52

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门： 宁强县国库集中支付中心

单位： 万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：宁强县国库集中支付中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

部门：宁强县国库集中支付中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附件