

宁强县阳平关镇大水寺小学 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门（单位）概况

- 一、部门（单位）主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门（单位）人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门（单位）概况

一、部门（单位）主要职责及机构设置

（一）主要职责

- 1、宣传贯彻中、省、市关于教育、体育工作的方针、政策和有关法律法规，研究拟订本校改革与发展规划、章程，并组织实施。
- 2、负责全校各类教育工作的统筹、协调和管理，组织开展学校的教育教学及教研教改工作，全面实施素质教育。
- 3、负责推进义务教育均衡发展。
- 4、负责德育、体育、卫生、艺术教育、国防教育、法制教育等针对学生的教育工作。
- 5、负责教师人才队伍的建设与管理，负责内部机构领导班子建设和后备干部培养；负责组织实施教师培训工作；办理学校职工劳动、工资、退休、抚恤等事宜。
- 6、统筹管理本校教育经费，做好教育经费预算并严格执行，管理使用好教育专项资金；实施家庭经济困难学生的资助工作。
- 7、负责教育信息化建设与管理工作，推进信息技术教育应用。
- 8、负责本校学籍管理工作。
- 9、组织开展好体育活动；推动全民健身计划的实施。

- 10、贯彻国家语言文字工作规范、标准，指导推广普通话工作。
- 11、负责学校安全稳定工作。
- 12、负责学校后勤保障服务与管理工作。
- 13、负责本校党风廉政建设和思想政治工作。
- 14、承办上级部门交办的其他事项。

（二）内设机构

本校设有支部副书记一人，正校长一人，副校长二人；本校内设机构 7 个：德育处（下设少先队大队部）、教导处（下设语文教研组、数学教研组、英语教研组、综合教研组）、安保处、教研室、后勤处。

（三）工作亮点及成效

（一）理清办学思路，促进学校和谐发展

1. 构建和提高学校品质。
2. 做好工会建设与活动开展。一是成立集体社团活动，可以是健身社团、烹饪社团、艺术社团等，尽可能提供更多的活动器材和便利，固定活动时间、地点，定期组织丰富多彩的活动和比赛，让兴趣爱好相近的老师发挥特长，展现才华。二是开展送温暖活动。坚持“五必访”制度，开展“献爱心、送温暖”走访慰问工作，及时探望患病的教职工和年迈的退休教师，为他们送去集体的温暖和大家的关爱。
3. 发挥校务公开作用。一是规范运行校务公开机制，按要求做到内容全面、形式规范、公开及时。二是突出校务公开重点，

将大宗物资采购、建设工程招投标、职称评聘、评先评优和干部任用等社会比较关注、教职工比较关心的热点、焦点问题作为校务公开重点内容进行公开。三实行决策前信息公开和实施过程的动态信息公开，校务公开栏要设反馈结果栏目，将上期公示后群众反映的问题及答复在反馈结果栏目中进行公布，做到有公示、有回音、有结果，取信于民。

4. 扎实推进联盟和支教工作。

5. 完善考核管理机制。

6. 做好挂牌督导。一是督学联络员与阳督办及责任督学保持经常性联系，了解阳督办阶段性工作布置、责任督学阶段性工作计划；负责责任督学来校的接待、督导活动配合的组织等，以热情、友好的态度接待责任督学，客观反映学校督导需求，认真汇报学校情况，以客观、真实的学校常态接受挂牌督导，并为督学巡视校园、随机听课、查阅资料、座谈访谈、问卷调查等提供一切便利。二是根据责任督学工作的有关情况，填写“督导情况记载表”，并及时将责任督学挂牌督导的图文信息在学校微信公众号进行发布。三是认真听取督学反馈意见，对需要学校整改的建议、要求，详细作好记录，制定整改方案。四是根据整改方案，依据学校条块管理责任，明确责任人，督促相关人员在规定时间内，完成相关工作。重大问题的整改，由校委会策划解决方案，按照正常工作程序，由组长牵头落实整改。

整改落实情况应记录在“督导情况记载表”内，并向责任督学及阳督办及时汇报。

(二)深化教育改革，推动学校优质发展

1. 规范办学行为。
2. 加强机制建设。
3. 推进课程改革。
4. 优化教学过程管理。
5. 加强教学质量管埋。

(三)重视全面育人，丰富学校特色内涵

1. 加强班主任队伍建设。
2. 丰富向美德育主题活动形式。一要利用节日等教育资源，开展好“养成教育活动月”、“文明礼貌伴我行”、“学习并弘扬先辈英烈精神”、“鲜花烂漫红五月”和“金色童年庆六一”等爱国主义、传统美德教育活动。通过活动让学生了解家乡、学校的变化，弘扬民族精神，从小树立继承使命、报效祖国的远大志向。二要结合主题班队会活动，开展人文性、开放性、时代性较强的主题教育活动，培养学生广泛的兴趣爱好，丰富学生的校园业余生活。三要抓住有效契机，利用学校开学(毕业)典礼、升旗仪式和课间操等学生大型集会时间，设计形式多样的教育情景，强化活动育人效果。使学生在实践中心灵得到净化、思想得到熏陶、认识得到升华、觉悟得到提高。
3. 加大养成教育力度。

4. 不断培育学校特色文化。

(四)着力队伍建设，实施固本强基工程

1. 强化师德师风建设。一要认真贯彻执行教育局下发的《宁强县教育体育局“作风能力建设年”活动实施方案》等有关文件精神，全力杜绝十种教师严禁行为和九种不良现象，落实师德考核“一票否决”制度，积极组织以“养师德、练师能、铸师魂”为主题的系列活动，使每一个教师牢记自己的教师身份，约束自己的一言一行，严于律己，为人师表，用实际行动塑造自己的良好形象，让“师德”的种子深深扎根在教师心中。二要组织全体教职工持续深入学习贯彻《中小学教师职业道德规范》，进一步提升教师的思想政治素质和职业道德修养。杜绝工作马虎了事、上班期间做与教育教学无关事项、利用职务谋取私利、有偿家教、体罚及变相体罚学生和推销或变相推销教辅用书等现象的发生。三要坚持以人为本，及时掌握教师的思想动态，了解教师的困难和需求，切实为教师解决工作、学习和生活中的实际问题，不断提高教师的幸福指数。
2. 加强学校班子队伍建设。
3. 加强班主任基本能力建设。
4. 重视教师专业成长。
5. 精心组织读书活动。积极倡导全体教职工静下心来读书，并提出读书要求：①针对事业特点和职业需求，研读先进的教育

理论及专业类书籍，做学习型教师；②读教育经典著作、名家名著，与智者对话，做智慧型教师；③读自己喜欢的个性化的书，做有特色的教师。学校定期组织“敏学沙龙”读书成果展示活动，为教师提供交流思想、碰撞智慧的机会，不断丰富教育涵养。

(五) 坚持课题引领，丰富教育科研活动

1. 坚持科研兴教策略。
2. 推行“草根研究”制度。
3. 规范校本研修制度。
4. 深化各类立项课题的研究。
5. 重点组织好如下几项校本研修活动。一是定期举办“敏行讲坛”；二是围绕学校德育和教学两大主题，分批举办第一届“敏思论坛”；三是开展好教师读书系列活动，组织一次“敏学沙龙”；上述各类研修活动的主题应在广泛征求老师意见建议的基础上择优确定，让研讨的主题和内容更接地气，更好地为解决教学一线的问题服务，更好地为促进学校内涵发展服务。
6. 坚持积累教科研成果。

(六) 加强后勤服务，提高学校管理效能

1. 增强后勤服务意识。
2. 加强校园安全管理。一是是安全设施常检查。班主任、任课教师、功能室负责人要密切关注责任区内设施设备的使用状况，发现问题要及时上报，力求将安全隐患消除在萌芽状态。学校

继续完善各类应急预案，做到方案明确、措施严密、处置得当。二是安全教育不放松。通过升旗集会、班队活动、网络、广播等渠道，切实加强学生安全意识教育，自护能力培养。三是安保要求严落实。认真落实门禁制度，学生在校期间，外来人员进入校园要做好登记手续。同时，也要求班主任引导学生加强自身防范意识。

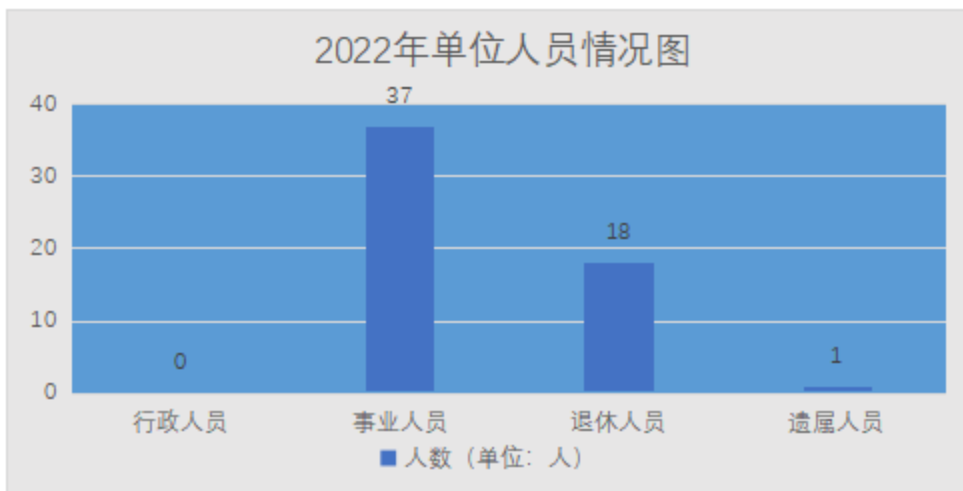
3. 严格执行财务管理。
4. 加强学校公物管理。
5. 加强食堂饮食管理。
6. 加强校园物质文化建设。

二、部门决算单位构成

本单位是宁强县教育体育局所属事业单位，无下设单位。

三、部门（单位）人员情况

截至 2022 年底，本部门人员编制 37 人，其中行政编制 0 人、事业编制 37 人；实有人员 37 人，其中行政 0 人、事业 44 人。单位管理的离退休人员 18 人。遗属 1 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 712.90 万元，与上年相比收、支总计增加 264.79 万元，增长 59.09%。主要是教职工人数增加及调资致工资增长，落实教师工资不低于当地公务员工资水平。

二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 712.90 万元，其中：财政拨款收入 712.90 万元，占 100%。



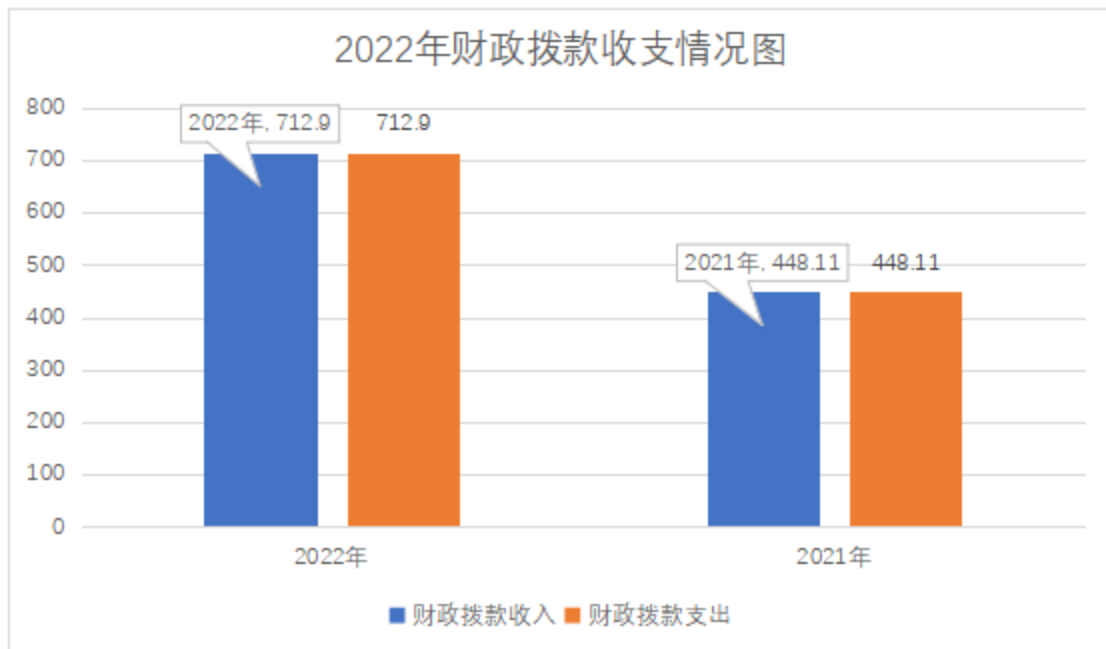
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 712.90 万元，其中：基本支出 424.81 万元，占 59.59%；项目支出 288.10 万元，占 40.41%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 712.90 万元，与上年相比收、支总计增加 264.79 万元，增长 59.09%。。主要原因是教职工人数增加及调资致工资增长，落实教师工资不低于当地公务员工资水平。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(本部分预算数指年初预算)

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算448.11万元，支出决算448.11万元，完成年初预算的100%，占本年支出合计的100%。

按照政府功能分类科目，其中：

1.教育支出(类)教育管理事务(款)行政运行(项)。

预算9.30万元，支出决算9.30万元，完成预算的100%。

2.教育支出(类)普通教育(款)学前教育(项)。

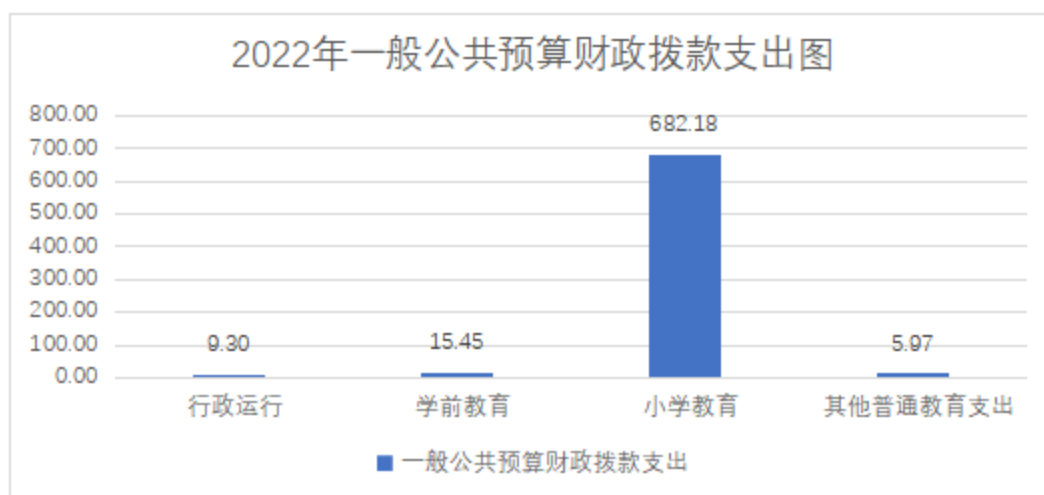
预算15.45万元，支出决算15.45万元，完成预算的100%。

3.教育支出(类)普通教育(款)小学教育(项)。

预算682.18万元，支出决算682.18万元，完成预算的100%。

4.教育支出(类)普通教育(款)其他普通教育支出(项)。

预算5.97万元，支出决算5.97万元，完成预算的100%。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 424.81 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费 423.21 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、对个人和家庭的补助、生活补助、医疗费补助、奖励金。

（二）**公用经费 1.60 万元**，主要包括：工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，收入决算 0 万元，支出决算 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，收入决算 0 万元，支出决算 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度无“三公”经费支出，已公开空表。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

2022 年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

2022 年度无财政拨款公务用车购置费支出。。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2022 年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2022 本年度无财政拨款公务接待费支出。

(二) 培训费支出情况说明

2022 年度无财政拨款培训费支出。。

(三) 会议费支出情况说明

2022 年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本部门（部门）共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，认真组织学习了宁强县财政局印发的《县级部门预算绩效目标管理暂行办法》、《县级预算绩效运行监控

管理暂行办法》、《县级部门整体支出绩效评价暂行办法》等文件内容；完善了绩效管理工作机制，成立预算绩效管理工作领导小组，负责对绩效管理工作的组织、协调和指导。领导小组采取定期和不定期相结合、全面检查和个别抽查相结合等方式，积极开展督促检查，着力整治存在的主要问题，促使预算绩效达到预期目标。对工作推进不力，绩效管理不严，造成不良影响和后果的，依照相关问责规定对有关责任人进行问责。明确了绩效管理职能，单位负责人为预算绩效管理的第一责任人，财务人员为预算绩效管理的主要实施人员。

根据预算绩效管理要求，本单位对 2022 年一般公共预算项目支出全面开展了绩效自评工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 100 分，全年预算数 448.11 万元，执行数 712.90 万元，完成预算的 159.09%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：我单位积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作目标，通过加强管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，单位整体支出管理水平得到了较大提升。发现的问题及原因：单位绩效管理重视程度还是不够，预算编制不够精细。其主要原因为单位绩效自评体系还不够健全，绩效评价人员业务不熟。下一步改进措施：加强单位财务管理，强化财务人员业务培训，规范单位收支核算，确实提高财务管理水平。

宁强县阳平关镇大水寺小学整体支出绩效自评表

(2022年度)

部门(单位)名称			宁强县阳平关镇大水寺小学									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	基本支出	人员经费	完成	423.21	423.21		423.21	423.21		—	100	—
	基本支出	公用经费	完成	1.60	1.60		1.60	1.60		—	100	—
	项目支出	教学仪器设备采购等	完成	288.10	288.10		288.10	288.10		—	100	—
										—		—
	金额合计			712.91	712.91		712.91	712.91		10	100	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标1、保障义务教育学校正常运转。 目标2、加强学校建设,改善办学条件,提高办学效益。 目标3、落实教师工资不低于当地公务员水平,激励教师工作热情,保障教师利益。 目标4、落实惠民政策,加强学生救助,减轻学生家长经济负担。						学校运转正常,办学条件得到了很大的改善;教师工资不低于当地公务员平均水平得到了落实,工作热情高;落实了惠民政策,加强了学生救助,减轻学生家长经济负担,学生在校能顺利完成学业。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标 (50分)	数量指标	覆盖学校数			1	1	20	20			
		质量指标	经费使用效率			100%	100%	15	15			
		时效指标	开始、结束时间			1.1—12.31	1.1—12.31	10	10			
		成本指标	学校正常运转、教师权益保障、办学条件改善			448.11万元	712.9万元	5	5			
	效益指标 (30分)	经济效益指标	保证学校正常运转,教师、学生寄宿需求得到满足,学校生活条件持续改善,教师安心教书育人,培养高质量水平劳动者。			完全落实	完全落实	2.5	2.5			
		社会效益指标	提高学校经费保障水平,减轻贫困家庭经济负担。			完全落实	完全落实	15	15			
		生态效益指标	学校用水用电节能程度			100%	100%	2.5	2.5			
可持续影响指标		政策发挥效应年限			≥1年	≥1年	10	10				

	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度 指标	涉及学校师生家长满意度	≥90%	≥90%	10	10
总分						100	100

(三) 项目绩效自评结果

本单位 2022 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

(四) 专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

(五) 政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话:13659166307。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	712.90	一、一般公共服务支出	14	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	712.90
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		20	
八、其他收入	8			21	
	9			22	
本年收入合计	10	712.90	本年支出合计	23	712.90
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	712.90	总计	26	712.90

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

单位：万元

部门：

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		712.90	712.90					
205	教育支出	712.90	712.90					
20501	教育管理事务	9.30	9.30					
2050101	行政运行	9.30	9.30					
20502	普通教育	703.60	703.60					
2050201	学前教育	15.45	15.45					
2050202	小学教育	682.18	682.18					
2050299	其他普通教育支出	5.97	5.97					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：万元

部门：

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		712.90	424.81	288.10			
205	教育支出	712.90	424.81	288.10			
20501	教育管理事务	9.30	9.30				
2050101	行政运行	9.30	9.30				
20502	普通教育	703.60	415.51	288.10			
2050201	学前教育	15.45		15.45			
2050202	小学教育	682.18	415.51	266.67			
2050299	其他普通教育支出	5.97		5.97			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	712.90	一、一般公共服务支出	15				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19	712.90	712.90		
	6		六、科学技术支出	20				
	7		21				
	8			22				
本年收入合计	9	712.90	本年支出合计	23	712.90	712.90		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	712.90	总计	28	712.90	712.90		

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

部门：

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				
205	教育支出	712.90	424.81	288.10
20501	教育管理事务	9.30	9.30	
2050101	行政运行	9.30	9.30	
20502	普通教育	703.60	415.51	288.10
2050201	学前教育	15.45		15.45
2050202	小学教育	682.18	415.51	266.67
2050299	其他普通教育支出	5.97		5.97

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	410.9	302	商品和服务支出	1.6	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	165.26	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	85.19	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	11.95	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	85.93	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.85	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	11.3	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	23.96	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.46	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	12.31	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.36	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助	11.71	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.6	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.23	30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
	人员经费合计	423.21		公用经费合计				1.6

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

部门：

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	小计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。