

中共宁强县委办公室

2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门（单位）概况

一、部门（单位）主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、部门（单位）人员情况

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

中共宁强县委办公室主要职责：

1. 负责县委日常文书的处理、县委领导同志公务活动的组织安排、县委各种会议的会务服务和保障工作。
2. 负责县委文件、文稿的起草、批办、审核、印发工作。围绕县委的总体工作部署开展调查研究，收集和报送信息。
3. 负责督促检查县委重大决策、县委领导同志重要批示贯彻落实情况。
4. 负责县委保密委员会日常工作，依法履行保密行政管理职能。
5. 负责全县党政系统密码工作。负责信息化密码保障体系、电子政务内网建设和管理工作，负责党政机关电子公文系统应用推进工作。
6. 指导全县档案工作，依法履行档案行政管理职能。
7. 负责县委机关后勤服务、机关管理，负责全县重大活动的接待协调工作。
8. 负责县委值班工作，完成县委交办的其它工作。

（二）内设机构

本单位内设机构 11 个：政办股、综合股、信息股、法规股、文书处理股、县委总值班室、改革指导股、档案事业发展股、县委机要局（县国家密码管理局）、县委督查室、县保密委员会办公室（国家保密局）。

（三）工作亮点及成效

1. 坚持以文辅政，文秘服务水平持续提升。一是高质量起草文稿。牢固树立精品意识和效率意识，吃透上情、把

握下情、了解外情，力求起草的文稿紧随上级政策、贴近领导思路、符合群众意愿，全年共起草各类材料 360 余份，印发县委常委会《会议纪要》48 期，编发《宁强工作交流》12 期。二是科学有效提供决策。围绕贯彻新发展理念、服务融入新发展格局、做好疫情防控、助力乡村振兴、推动项目建设等方面，深入基层、深入企业生产一线，紧扣牵动全局的关键点、主要领导的关注点、群众意见的集中点，加强学习调研，掌握实际情况，及时为县委科学决策提供了重要参考。三是扎实落实各项任务。高质量完成历次县委常委会、重点工作调度会会议筹备、重点事项汇总等工作任务。

2. 注重精准高效，全面提升信息服务质量。一是抓好信息队伍。印发培训计划，通过轮训、挂职培训等方式，加强业务培训指导，整体提升信息报送能力。二是健全工作机制。围绕运转有序，建立任务分解、进度提醒、定期通报、信息值班等 8 项制度，确保工作不断档、衔接无遗漏；围绕准确规范，从收集、编辑、审签、报送、存档各环节入手，制定报送要点，明确报送标准，优化工作流程；围绕协调联动，建立两办信息互通和综治、应急、公安、网信等重点部门共享联动机制，确保紧急信息处置及时准确。三是提升信息质量。突出信息服务“窗口”作用，围绕县委中心工作和阶段性重点工作，以贯彻落实类、经验亮点类信息为重点，注重选题策划，加大定期、定向约稿力度，迅速、准确、全面地向省市报送信息，宣传宁强工作成效、亮点。2022 年，编发《宁强信息》676 期，《要情快报》44 期，分别完成年度任务 281.7%、146.7%。被省市采用信息 312 期，信息质量系数前三季度排名全市前三。

3. 狠抓贯彻落实，推动督查工作高效规范。严格按照整治形式主义为基层减负要求制定《宁强县督查工作实施细则》《2023年宁强县督查工作要点》《2023年宁强县督查检查计划》和《宁强县深入治理"检查多"问题工作方案》，健全"明责、履责、督责、追责"闭环落实机制，全面推行"1230"工作机制。坚持对县委重大决策部署、县委常委会决定事项进行分解立项，跟踪督办，发现问题及时反馈通报，主动协调，先后对巩固工作、生态环保、作风建设、疫情防控、重点项目建设等重点工作进行专项督促检查，开展每周重点工作进度和整改暗访督查，有力地促进了工作落实。2023年，开展督检考25次，办理人民网网民留言28件，办结信访件5件，上报各类报告19件，跟踪督办常委会决定事项，下发专题通报10期，督导效力落到实处。

4. 坚持问题导向，有序推进深化改革。一是精准谋划改革任务。制定2023年改革工作要点，明确112项改革任务，其中自主改革占比24%。二是夯实改革责任。按照"六明确"要求，分类建立台账，细化专项小组联络单位、改革任务牵头部门、改革工作配合单位的考核指标。三是统筹协调推进。及时召开县委深改委会议，传达学习中央和省市委深改会议精神，听取改革汇报2次、审议改革方案10个，实行重点改革事项由县级领导领衔推进实施。对需配套出台的改革文件及时交办、催办，对改革任务落实跟进督查问效，推动年度改革任务有效达到了均衡进度。四是积极总结推广经验。今年总结改革经验亮点13个，向上级报送5篇，被市委改革办动态采用2篇。

5. 抓实会精文简会，提高办文办会质量。一是切实精简文

件。认真执行公文审签制度，严格把好公文处理的各道关口，控制发文数量、文件篇幅、行文标准和发放范围。加强公文审查，严把文件内容政策关、文字关、格式关、校对关，确保行文严谨、准确规范。二是高效传递文件。严格规范文件运转程序，加快推进汉中市公文传输平台的使用，进一步降低运行成本，缩短流转时间，提高办事效率。同时，做好文件登记、跟踪、督办等工作，确保不漏办、不延误，全年传阅办理公文 395 份。三是严控会议数量规模。通过多会套开、多会连开或召开视频会等形式减少会议次数，严格控制会议规格、参会人数、发言人数、会议时长，让基层干部有更多的精力抓好工作落实。四是提升会务保障。认真筹办和协办全县召开的各类会议，不断优化会前、会中、会后各个环节工作，做到规范、精细、到位，确保会议高效紧凑、井然有序。

6. 严抓保密机要，确保政令安全畅通。充分利用电视、短信、网络、微信公众号等媒介深入推进保密宣传月教育，切实提高广大干部职工的保密意识。扎实开展失泄密隐患专项治理活动，督促各单位抓好保密自查自评工作，在电子政务外网中心机房互联网出口部署保密检测器 1 台，7 个重点单位 70 台电脑安装敏感信息客户端。做好中高考保密工作，加强保密执法检查工作力度，查处国家保密局交办案件 1 起，对全县 17 个涉密重点部门进行保密安全大检查，发现问题，及时整改，坚决防止失泄密事件发生。及时召开县委密码工作领导小组会议，认真学习贯彻落实上级机要密码文件精神，全力做好密码通信日常工作，确保密码使用安全有效、密码管理安全可靠。及时调整安可替代工程领导小组，签订《密

码安全责任书》，建立全县安可替代工作底账，完成电子政务内网替换升级和设备安装，加强重点单位工作人员业务知识培训，不断提升全县机要密码工作的专业性、规范性、安全性。

7. 统筹协调落实，筑牢国家安全防线。坚持总体国家安全观，充分发挥谋划协调、推动落实职能，及时召开县委国安委会议，研究部署国家安全工作。印发《县委国家安全委员会2023年度工作要点》《全县重点领域国家安全防范化解重大风险工作责任一览表》等文件，夯实国家安全工作责任。健全风险研判、防控协同、防范化解、信息报送等工作机制，完善政治安全、宗教安全、网络安全等领域工作制度。将国家安全工作纳入年度目标责任考核体系，细化13个重点领域牵头部门责任，协调推动各重点领域牵头部门紧盯风险防范，每月全面排查隐患，扎实开展防控处置，及时化解风险隐患，牢牢掌握维护国家安全主动权。扎实开展国家安全教育日、平安创建、反诈宣传、网络安全宣传周等活动，组织开展爱国主义、国家安全教育活动和师德师风培训，不断提高全民国家安全意识。

8. 加强组织领导，压实意识形态工作责任。一是将意识形态工作纳入年度目标任务和班子成员分工和班子民主生活会和述职报告重要内容，全面落实主要领导第一责任人责任和班子其他成员“一岗双责”。二是组织全体党员干部认真学习习近平总书记关于意识形态工作的重要讲话和中省市县关于意识形态的重要会议精神，教育引导广大党员干部不断增强“四个意识”、坚定“四个自信”，在践行“两个维护”上做好表率。三是扎实开展“创建省级文明县城”“创国卫”等活动，加强

社会主义核心价值观培育，加强办公室微信群、QQ群监管，及时转发评论“宁强先锋”“宁强发布”等微信公众号推荐内容，为党发声，弘扬正能量。四是定期召开意识形态工作分析研判会，判断当前意识形态领域形势，今年召开意识形态专题研判会议2次。

9. 做好法规工作，提升法治建设水平。一是坚持把党内法规作为党员干部学习教育重中之重，将习近平总书记关于依规治党的重要论述和最新重要指示精神和党章党规等规范性文件纳入重要学习内容，认真组织学习。二是坚持从严审批、深入调研、集思广益、层层审定，创新实行“三审三校”制度，严格文件审核“六关”，确保公文同党章和党的理论路线方针政策相一致，今年以来共审核把关文件163份，进一步提高了全县文件质量。三是坚持周梳理、月排查、季报备，对规范性文件的制定背景和过程、主要内容和政策依据等进行梳理，及时向市委报备，今年以来上报市委备案文件9件，报备率、备案通过率均达100%。四是严格执行党内规范性文件清理有关规定，开展涉计划生育党内规范性文件专项清理工作，对7件文件予以废止，对1件文件宣布失效。2023年县委办公室被评为全省党内法规工作先进集体。

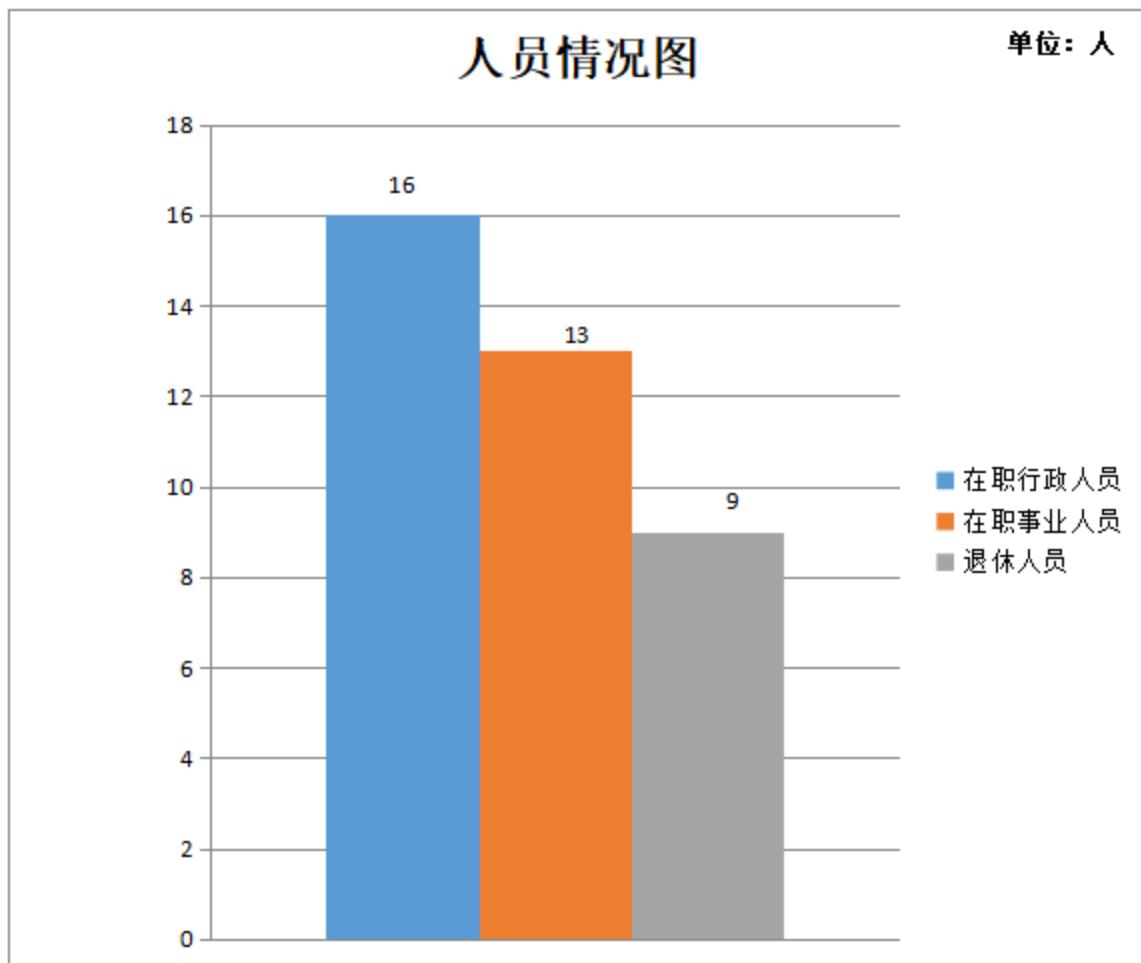
二、部门决算单位构成

纳入2023年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及所属0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	中共宁强县委办公室本级（机关）

三、部门人员情况

截至 2023 年底，本部门人员编制 59 人，其中行政编制 20 人、事业编制 39 人；实有人员 29 人，其中行政 16 人、事业 13 人。单位管理的离退休人员 9 人。



第二部分 2023 年度部门决算情况说明

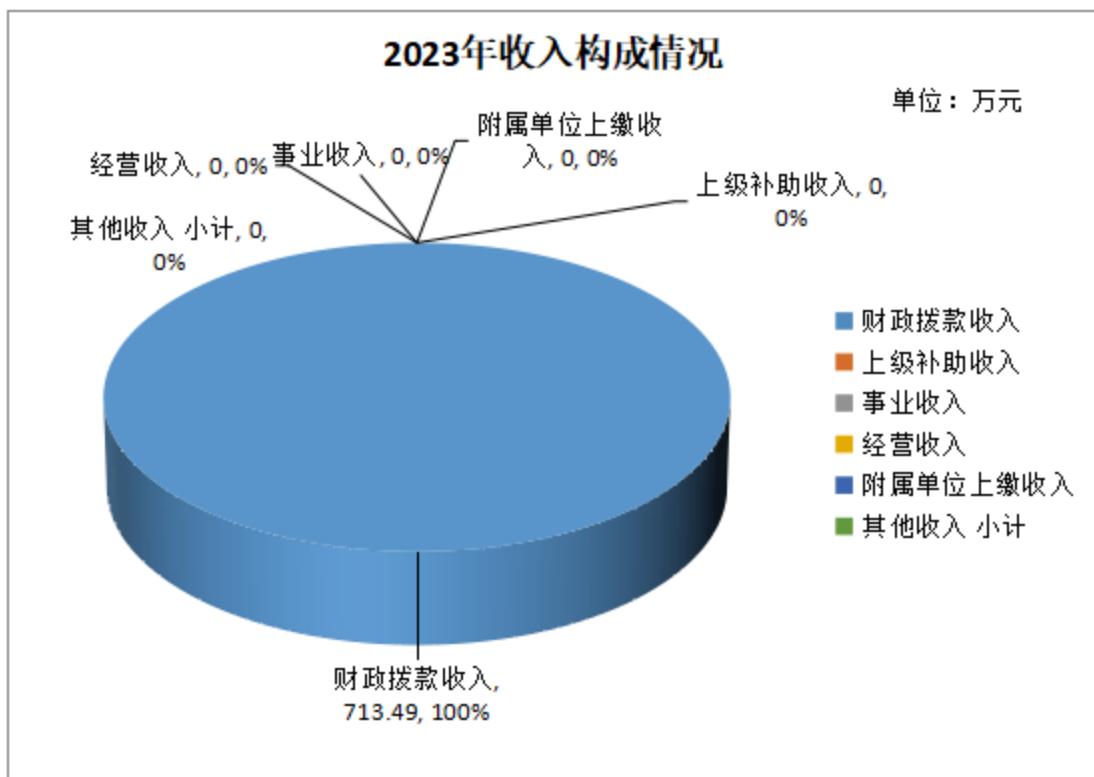
一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 713.49 万元，与上年相比收入、支出总计增加 181.69 万元，增长 34.16%。主要是：一是工资调标和普调及绩效奖励进工资统发；二是增加了巡视专项经费，三是按要求建设改造了党政视频会议室。



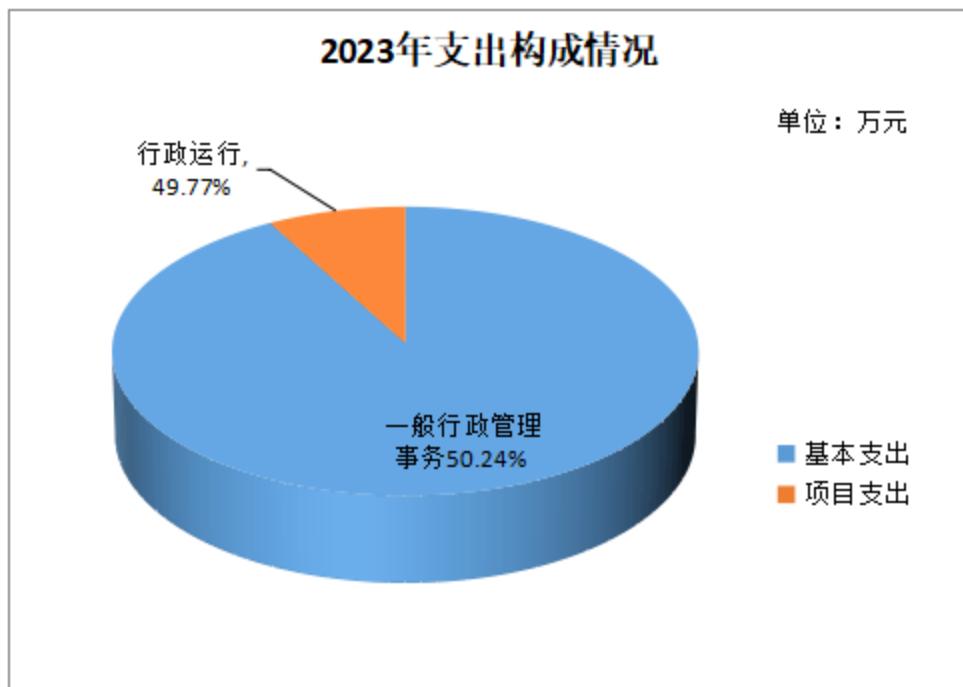
二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计 713.49 万元，其中：财政拨款收入 713.49 万元，占 100.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计713.49万元，其中：基本支出355.07万元，占49.76%；项目支出358.43万元，占50.24%；经营支出0.00万元，占0.00%。



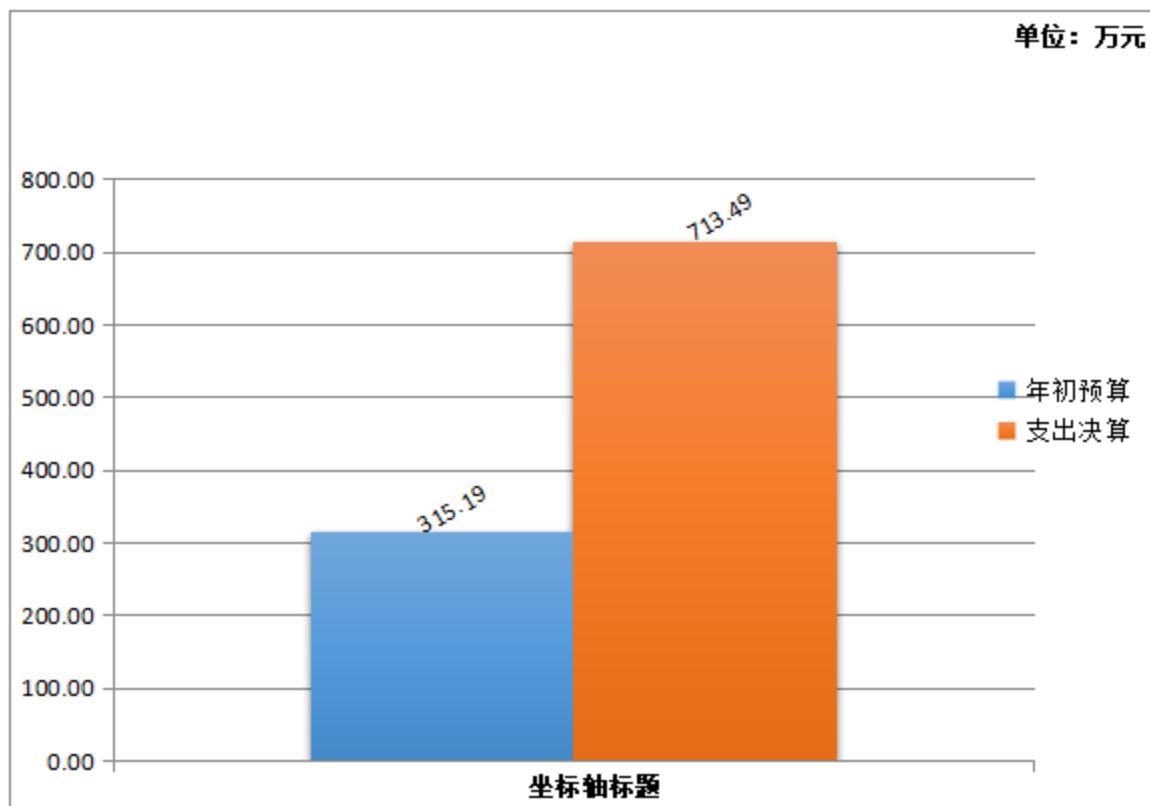
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为713.49万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加181.69万元，增长34.16%。主要原因是增加了省委巡视经费和机关院内道路、环境改造整治，收支增加。

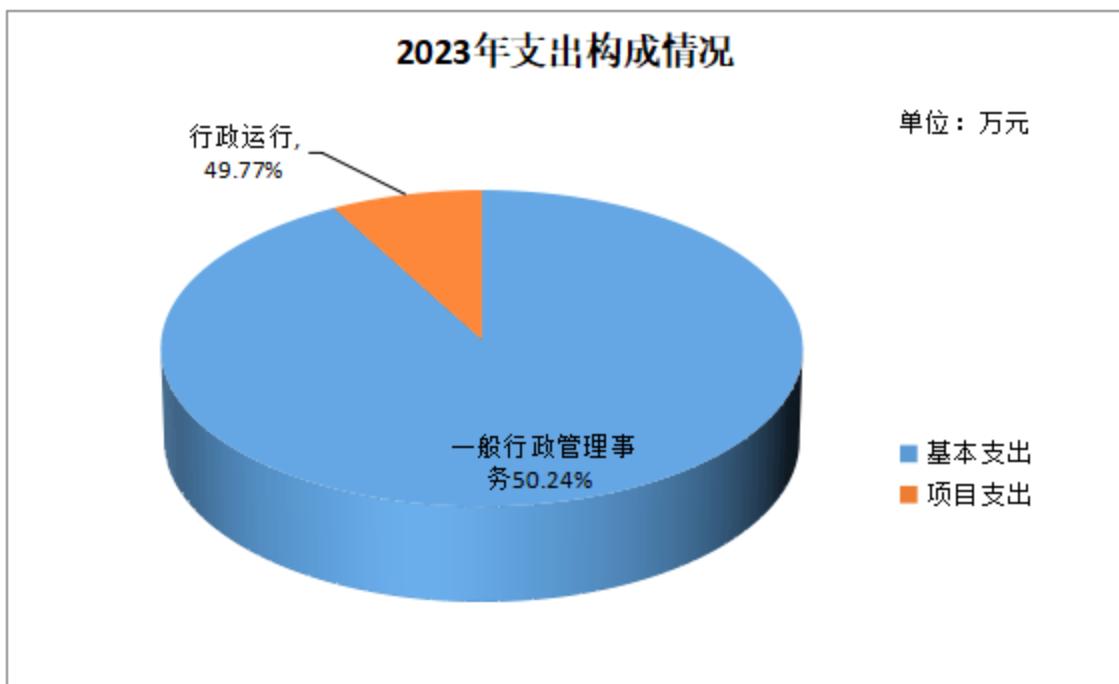
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算315.19万元，支出决算713.49万元，完成年初预算的226.37%，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加181.69万元，增长34.16%，主要原因是增加了省委巡视经费

和机关院内道路、环境改造整治，支出增加。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。

年初预算 315.19 万元，支出决算 355.07 万元，完成年初预算的 112.65%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员增员和正常调职了省委巡视经费和机关院内道路、环境改造整治，收支增加。

2. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。

预算 358.43 万元，支出决算 358.43 万元，完成预算的 100%。决算数于预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 355.07 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费 313.75 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助。

（二）公用经费 41.31 万元，主要包括：电费、物业管理费、维修（护）费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算44.31万元，支出决算44.31万元，完成预算的100.00%，决算数与预算数持平。决算数较上年增加的主要原因是：省委巡视组进驻期间支出。

1.因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算23.53万元，支出决算23.53万元，完成预算的100.00%，决算数与预算数持平。主要用于单位公务车辆的日常运行开支和维修维护费用。

4.公务接待费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务接待预算20.79万元，支出决算20.79万元，完成预算的100.00%，决算数与预算数持平。其中：

外宾接待支出0万元。

国内公务接待支出20.79万元。主要是本部门业务对口的上级单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组42个，来宾1378人次。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

2023年度财政拨款安排会议费预算0.00万元，支出决算

1.26 万元，决算数较预算数增加 1.26 万元，主要原因是增加巡视组会议支出。决算数较上年增加的主要原因是：主要用于巡视组召开会议、访谈场所租赁支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费预算 41.31 万元，支出决算 41.31 万元，完成预算的 100.00%。支出决算比上年减少 5.60 万元，主要原因是厉行节约，严控开支。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2023 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2023 年末，本部门共有车辆 5 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 1 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，主要是主要是大型活动中型客车。单价 100 万元以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2023 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2023 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，建立了《宁强县委办公室预算资金绩效管理办法》内容包括：总则，管理内容与职责，目标管理，运行跟踪监控管理，评价管理，评价结果应用管理及公开等章节；完善了绩效管理工作机制，办公室财务人员采集项目指标和指标值，跟踪项目完成情况，

协调小组评定项目绩效指标和指标值，全程监督项目实施情况，领导小组事前审议评估项目，组织实施项目绩效自评工作；明确了绩效管理人员和设置，办公室主任、副主任及各科股长组成领导小组，分管事务副主任和财务人员组成协调小组，项目绩效工作由财务室具体负责。

部门年度主要计划任务完成情况及取得成效

1、以文辅政助决策。一是高质量起草文稿。牢固树立精品意识和效率意识，力求“出手即出彩、完成即完美”，吃透上情、把握下情、了解外情，起草的文稿紧随上级政策、贴近领导思路、符合群众意愿，全年共起草各类材料360余份，印发县委常委会《会议纪要》31期，编发《宁强工作交流》12期。二是科学有效提供决策。围绕贯彻新发展理念、融入新发展格局、助力乡村振兴、推动项目建设等方面，深入基层、深入企业生产一线，紧扣牵动全局的关键点、主要领导的关注点、群众意见的集中点，加强学习调研，掌握实际情况，及时为县委科学决策提供重要参考。三是扎实落实各项任务。高质量完成历次县委常委会、重点工作调度会会议材料筹备、重点事项汇总等工作任务。

2、信息服务促提升。一是抓好信息队伍。印发培训计划，通过轮训、挂职培训等方式，加强业务培训指导，整体提升信息报送能力。二是健全工作机制。围绕运转有序，建立任务分解、进度提醒、定期通报、信息值班等8项制度，确保工作不断档、衔接无遗漏；围绕准确规范，从收集、编辑、审签、报送、存档各环节入手，制定报送要点，明确报送标准，优化工作流程；围绕协调联动，建立两办信息互通和综治、应急、公安、网信等重点部门共享联动机制，确保紧急信息处置及时准确。三是提升信息质量。突出信息服务“窗

口”作用，围绕县委中心工作和阶段性重点工作，以贯彻落实类、经验亮点类信息为重点，注重选题策划，加大定期、定向约稿力度，迅速、准确、全面地向省市报送信息，宣传宁强工作成效、亮点。2023年，编发《宁强信息》766期，《要情快报》50期，分别完成年度任务319.2%、166.7%，信息质量系数前三季度排名全市第三。

3、督查落实强质效。始终把抓落实促进度转作风作为督查督办工作第一遵循，坚持对党委重大决策部署、县委常委会议决定事项分解立项，跟踪督办，发现问题及时反馈通报，主动协调。严格“1230”交办督办机制，用活重点工作调度视频督办机制，督查反馈更加全面、准确、真实。突出效能强督办，对巩固工作、生态环保、作风建设、项目招商等重点工作进行专项督促检查，21件“1230”交办督办事项全部在办结时限内得到有效推进，制作24期重点工作督查专题片，督查实效立竿见影。督查调研有序开展，紧扣县委中心工作和领导关注重点、基层落实难点，完成专题督查调研5期。严格顶层设计，合理规划督检计划，避免多头督查、重复督查，制定《2023年宁强县督查检查考核计划》和《关于进一步规范移动互联网应用程序整治指尖上形式主义的通知》，持续解决困扰基层的形式主义问题，切实为基层松绑减负。2023年，开展督检考35次，办理人民网市委书记、市长留言8件，县委书记留言11件，办结率100%。上报各类报告59件，跟踪督办常委会决定事项，下发专题通报6期，专项督查函、督导单等72件，督导效力落到实处。

4、深化改革增活力。一是精准谋划改革任务。制定2023年改革工作要点，明确116项改革任务，其中自主改革占比28%。二是夯实改革责任。制定印发《宁强县全面深化改革工

作推进落实机制》《宁强县2023年度全面深化改革考核工作方案》，按照“六明确”要求，分类建立台账，细化专项小组联络单位、改革任务牵头部门、改革工作配合单位的考核指标，强化改革责任落实。三是统筹协调推进。及时召开县委深改委会议，传达学习中央和省市委深改会议精神，听取改革汇报4次、审议改革方案11个，实行重点改革事项由县级领导领衔推进实施。对需配套出台的改革文件及时交办、催办，对改革任务落实跟进督查问效，推动年度改革任务有效达到了均衡进度。四是积极总结推广经验。今年总结改革经验亮点12个，向上级报送11篇，被市委改革办动态采用2篇。

5、精文简会重实干。一是强化制度保障。制定印发《县委文件会议（活动）工作流程》《县委公文闭环运转制度》《关于进一步规范县委常委会会议有关事项的通知》等文件，对公文处理、会议审批、请假报备、信息报送、督查督办、值班值守等方面进行再明确，推进各项工作制度化、规范化、程序化。二是切实精简文件。认真执行公文审签制度，严格把好公文处理的各道关口，控制发文数量、文件篇幅、行文标准和发放范围。加强公文审查，严把文件内容政策关、文字关、格式关、校对关，确保行文严谨、准确规范。三是高效传递文件。严格规范文件运转程序，加快推进汉中市公文传输平台的使用，进一步降低运行成本，缩短流转时间，提高办事效率。同时，做好文件登记、跟踪、督办等工作，确保不漏办、不延误，全年传阅办理公文700余份。四是严控会议数量规模。通过多会套开、多会连开或召开视频会等形式减少会议次数，严格控制会议规格、参会人数、发言人数、会议时长，让基层干部有更多的精力抓好工作落实。五是提

升会务保障。认真筹办和协办全县召开的各类会议，不断优化会前、会中、会后各个环节工作，做到规范、精细、到位，确保会议高效紧凑、井然有序；同时确定了县纪委和县委办公室各一名干部为会风会纪监督员，对全县重要会议的会风会纪进行监督检查，确保会议质量。

6、严抓机要保畅通。充分利用电视、短信、网络、微信公众号等媒介深入推进保密宣传月教育，切实增强广大干部职工的保密意识。研究下发《关于进一步规范基层定密工作的通知》《关于进一步加强保密工作的紧急通知》等文件，明确定密责任、权限、依据、审核各环节工作要求及 10 项互联网安全保密重点事项。扎实开展保密工作专题教育培训，切实提升各级领导干部和涉密人员保密知识水平。做好中高考保密工作，加大保密监督检查工作力度，围绕“中国—中亚峰会”安保维稳重点工作任务，实地开展保密工作专项检查，通过现场反馈问题、点对点下发《问题整改单》，持续推动各级各部门保密风险隐患排查整治工作，坚决防止失泄密事件发生。全面建立全县安可替代工作底账，完成 7 个新增部门电子政务内网安可涉密终端建设，现场指导 5 个部门完成电子政务内网安可涉密终端替换升级，并督促签订《密码安全责任书》，建立使用管理台账，确保电子政务内网涉密终端真替真用、使用规范、运行通畅。

7、紧盯安全筑防线。坚持总体国家安全观，充分发挥谋划协调、推动落实职能，及时召开县委国安委会议，研究部署国家安全工作。印发《县委国家安全委员会 2023 年度工作要点》《全县重点领域国家安全防范化解重大风险工作责任一览表》等文件，夯实国家安全工作责任。健全风险研判、防控协同、防范化解、信息报送等工作机制，完善政治安全、

宗教安全、网络安全等领域工作制度。将国家安全工作纳入年度目标责任考核体系，细化 13 个重点领域牵头部门责任，协调推动各重点领域牵头部门紧盯风险防范，每日报送国家安全事件热点，每月全面排查隐患，扎实开展防控处置，及时化解风险隐患，牢牢掌握维护国家安全主动权。扎实开展国家安全教育日、平安创建、反诈宣传、网络安全宣传周等活动，组织开展爱国主义、国家安全教育活动和师德师风培训，不断增强全民国家安全意识，

8、牢把意识形态主导权。深入学习领会习近平总书记关于意识形态工作的重要论述，认真贯彻落实中省市县关于意识形态的重要会议精神，坚持将意识形态工作纳入年度目标任务、班子成员分工、班子民主生活会和述职报告等重要内容，全面落实主要领导第一责任人责任和班子其他成员“一岗双责”。建立定期分析研判机制，召开意识形态专题会议 2 次，全面排查意识形态领域的风险隐患，及时掌握党员干部的思想动态。加强社会主义核心价值观培育，及时转发评论“宁强先锋”“宁强发布”等微信公众号推荐内容，为党发声，弘扬正能量。组织党员干部结合“进知解”等活动，入户宣讲党的二十大精神等政策信息，推动党的路线方针政策进基层，

9、强化法规促法治。坚持以习近平法治思想为引领，深入贯彻落实中央和省市县委党内法规工作各项部署要求，实行“三审三校”制度，严格文件审核“六关”，确保公文同《中国共产党章程》、党的理论和路线方针政策相一致，今年以来审核把关文件 150 余份。坚持周梳理、月排查、季报备，对公文的酝酿、起草、审核、签发等各个环节进行严格把关，对规范性文件的制定背景和过程、主要内容和政策依据等进行梳

理，及时向市委报备，今年以来上报市委备案文件 11 件，报备率、备案通过率均达 100%。严格执行党内规范性文件清理有关规定，修改、废止不符合党的理论路线政策和经济社会发展要求，或相互之间不适应、不协调、不衔接、不一致的规范性文件。

10、包联帮扶赋新能。一是压实帮扶工作责任。全年召开巩固衔接会 12 次，传达学习中省市县关于巩固衔接决策部署，研究部署办公室巩固衔接工作，开展巩固衔接工作干部培训，全面提升干部政策掌握能力和应用水平。新选派驻村第一书记 1 名、驻村干部 2 名，严格落实驻村工作各项要求，做到脱产驻村，无“走读”现象发生。办公室主要领导或分管领导听取驻村帮扶工作汇报 10 次，到村调研指导工作 20 余次。二是积极开展政策宣讲。组织帮扶干部进村入户宣传党的二十大精神和巩固衔接政策，发放防止返贫监测对象申报政策“明白纸”、张贴帮扶干部连心卡，群众政策知晓率持续提升。宣传防电信网络诈骗、防火防煤气中毒、防交通事故、防自然灾害和道路交通安全等知识，积极开展矛盾纠纷排查化解工作，全年共参与协调处理 6 起矛盾纠纷，群众满意度持续提升。三是加大引导扶持力度。聚焦“三类人群”，密切关注监测户、边缘户家庭情况，做到精准施策，确保不出现规模性返贫。发挥村农民专业合作组织作用，村集体经济完成 10 万元收益。积极培育养牛专业户 1 户，倡导农户家庭养猪、养鸡和栽种淫羊藿等，配合镇村推广种植线椒、水稻、小麦等，拓宽农产品流通渠道，促进群众增收。四是积极发挥单位行业优势，争取水毁堰渠修复、集中安全饮水管道改造等项目，投入资金 18 余万元，联系县慈善协会在村开展慰问活动，为困难群众送去温暖，同时持续开展消费帮

扶，购买村民大米、黄豆、土鸡、鸡蛋、蜂蜜、羊肚菌等农副土特产品，价值 3100 余元，帮扶成效持续提升。

本部门 2023 年度无主管专项资金。

本部门 2023 年度未开展专项资金评价工作。

本部门未开展部门重点评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 100，全年预算数 713.49 万元，执行数 731.49 万元，完成预算的“100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2023 年，全年共起草各类材料 360 余份，印发县委常委会《会议纪要》31 期，编发《宁强工作交流》12 期。编发《宁强信息》766 期，《要情快报》50 期，分别完成年度任务 319.2%、166.7%，信息质量系数前三季度排名全市第三。开展督检考 35 次，办人民网市委书记、市长留言 8 件，县委书记留言 11 件，办结率 100%。上报各类报告 59 件，跟踪督办常委会决定事项，下发专题通报 6 期，专项督查函、督导单等 72 件，督导效力落到实处。

发现的问题及原因：工作的前瞻性不够强，处理日常事务较多，深入基层和实际调研工作仍显薄弱，参谋助手作用的发挥还不够充分，虑事不周到、处事不细致、干事不主动的问题还在一定范围内存在，服务的“工作线”与领导的“需求线”还有一定的差距。下一步改进措施：今后，我们将进一步创新方式方法，有针对性地解决问题、改进不足，不断提升服务保障水平，不断提高领导、机关和群众的满意度，推动办公室各项工作再上新台阶。

县委办公室整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门(单位)名称			中共宁强县委办公室									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	围绕县委的总体工作部署,完成各项工作任务	100	731.49	731.49		731.49	731.49		10	100	10
	任务2									—		—
	任务3									—		—
									—		—
金额合计										10		
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
	1. 围绕县委总体工作部署和各时期工作重点,积极开展调查研究,及时收集反馈有关信息,为领导科学决策提供参考和依据。 2. 认真做好县委部署的各项工和县委领导重要批示贯彻落实情况的督促检查。 3. 强化业务指导,做好部门之间、部门与镇之间的协调工作,为基层、部门和群众搞好协调服务;开展办公室业务培训,全面提升全县党办系统的服务水平,力争在全市党办系统综合工作排名先进单位。 4. 做好密码管理和密码通信工作,无失泄密事件发生。 5. 规范文书处理工作流程,严格执行各类文电的起草、审核、校印、归档等工作制度。 6. 抓好机关事务工作,进一步完善机关硬件设施,确保水、电、讯等设备运转正常,机关公共卫生整洁,维护机关正常办公秩序,安全内保工作制度完善,措施得力。 7. 热情接待群众来信来访来电。 8. 加强内部管理、提升服务形象。					县委总体工作部署和各时期工作重点,积极开展调查研究,及时收集反馈有关信息,为领导科学决策提供参考和依据。 2. 认真做好县委部署的各项工和县委领导重要批示贯彻落实情况的督促检查。 3. 强化业务指导,做好部门之间、部门与镇之间的协调工作,为基层、部门和群众搞好协调服务;开展办公室业务培训,全面提升全县党办系统的服务水平,力争在全市党办系统综合工作排名先进单位。 4. 做好密码管理和密码通信工作,无失泄密事件发生。 5. 规范文书处理工作流程,严格执行各类文电的起草、审核、校印、归档等工作制度。 6. 抓好机关事务工作,进一步完善机关硬件设施,确保水、电、讯等设备运转正常,机关公共卫生整洁,维护机关正常办公秩序,安全内保工作制度完善,措施得力。 7. 热情接待群众来信来访来电。 8. 加强内部管理、提升服务形象。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值	得分		
	产出指标(50分)	数量指标	编发《宁强工作交流》		12		12		30	30		
		质量指标	做好部门之间、部门与镇之间的协调工作,为基层、部门和群众搞好协调服务		优秀等次		优秀		20	20		
		时效指标									
		成本指标									
	效益指标(30分)	经济效益指标	编发《宁强工作交流》		持续提升		持续提升		10	10		
		社会效益指标	做好部门之间、部门与镇之间的协调工作,为基层、部门和群众搞好协调服务		持续提升		持续提升		10	10		
		生态效益指标	编发《宁强工作交流》		持续提升		持续提升		5	5		
		可持续影响指标	做好部门之间、部门与镇之间的协调工作,为基层、部门和群众搞好协调服务		持续提升		持续提升		5	5		
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	做好部门之间、部门与镇之间的协调工作,为基层、部门和群众搞好协调服务		持续提升		持续提升		10	10		
总分									100	100		

（三）项目绩效自评结果

本部门 2023 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

无部门重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本部门的决算数据反映 1 个预算单位的数据汇总情况，包含县委办公室单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比无变化。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：(0916) -4221785。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	否	
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	713.49	一、一般公共服务支出	32	713.49
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	0.00
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	713.49	本年支出合计	58	713.49
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	713.49	总计	62	713.49

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

**收入决算
表**

公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称	1	2	3	4	5	6	7
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	713.49	713.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	355.07	355.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	358.43	358.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	713.49	355.07	358.43	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	355.07	355.07	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	358.43	0.00	358.43	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	713.49	一、一般公共服务支出	33	713.49	713.49	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00

	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	713.49	本年支出合计	59	713.49	713.49	0.00	0.00
年初结转和结余	28	0.00	年末结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	713.49	总计	64	713.49	713.49	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	713.49	355.07	358.43
2013101	行政运行	355.07	355.07	0.00
2013102	一般行政管理事务	358.43	0.00	358.43

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
金额单位:万元

部门(单位):中共宁强县委办公室
(汇总)

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	294.97	302	商品和服务支出	41.31	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	95.54	30201	办公费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	89.47	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	25.27	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	8.76	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.61	30206	电费	12.52	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	13.15	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	6.76	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.39	3021	差旅费	0.00	3101	地上附着物和青苗补偿	0.00

			1			1		
30113	住房公积金	22.90	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	1.64	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	8.86	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	18.79	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.80	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	18.70	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	0.08	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.22	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	3023	公务用车运行维	7.50	39907	国家赔偿费用支出	0.00

		1	护费					
30311	代缴社会保险费	0.00	3023 9	其他交通费用	7.64	3990 8	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	3024 0	税金及附加费用	0.00	3990 9	经常性赠与	0.00
			3029 9	其他商品和服务支出	3.24	3991 0	资本性赠与	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	3999 9	其他支出	0.00
			3070 1	国内债务付息	0.00			
			3070 2	国外债务付息	0.00			
			3070 3	国内债务发行费用	0.00			
			3070 4	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		313. 75	公用经费合计					41.31

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计		0.00	

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

部门（单位）：中共宁强县委办公室（汇总）

公开 09 表

金额单位：万元

项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
			小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	44.31	0.00	23.53	0.00	23.53	20.79	0.00	0.00
决算数	44.31	0.00	23.53	0.00	23.53	20.79	1.26	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

附件2							
2023年度部门决算公开表							
	预算代码:						
	部门（所属单位）名称:						
(部门名称/部门规范简称)/(所属单位名称/所属单位规范简称)							
注: 封面公开时不打印、不导出。单独使用公开表时, 可使用封面。							

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活

动的支出，其中包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6.工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7.结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8.结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

无